**疫情期间教职工外出审批表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 所在单位 |  |
| 申 请 外 出 情 况 | 外出时间 | |  | | |
| 外出地点 | |  | | |
| 同行人员 | |  | | |
| 外出原因及 行程安排 | | 本人签名:  年 月 日 | | |
| 所在学院  （部门）意见 | | | 负责人签名(公章):  年 月 日 | | |
| 分管（联系）  校领导意见 | | | 分管（联系）校领导签名:  年 月 日 | | |
| 主要校领导 意见 | | | 主要校领导签名:  年 月 日 | | |