

# 应用英语专业人才培养方案

## 一、专业名称及代码

专业名称：应用英语

专业代码：570202

## 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

## 三、基本修业年限

三年

## 四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
教育与体育大类(57)	语言类(5702)	商务服务业(72) 零售业(52)	翻译(2-10-05-01) 商务策划专业人员(2-06-07-03) 客户服务管理员(4-07-02-03) 会展策划专业人员(2-06-07-05)	英文网站编辑 国际商务服务涉外 电子商务 涉外行政管理 媒体策划采编	全国职场英语证书 全国商务英语等级证书 英语应用能力等级证书 实用英语交际技能证书 秘书资格证书(涉外)
		游览景区管理(786) 旅行社及相关服务(7291) 住宿业(61)	导游(4-07-04-01) 旅行社计调(4-07-04-03) 景区运营管理师(4-07-04-07) 市场营销专业人员(2-06-07-02)	导游 旅行策划 旅行社接待 产品销售 景区服务 景区管理 旅游市场营销 前台接待	导游员资格证书

## 五、培养目标、模式与培养规格

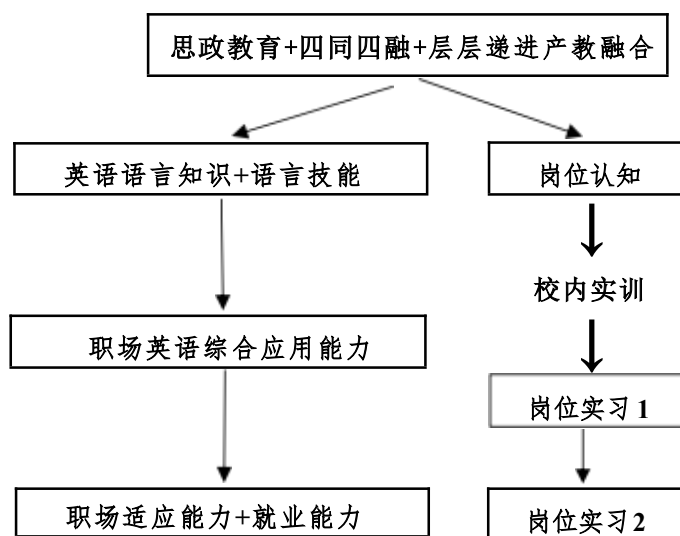
### (一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和较为扎实的英语语言和翻译基础知识以及涉外服务业务知识，具备良好的英语语言交际能力、翻译能力和行政事务处理能力，具有精益求精的职业精神和数字素养，能够从事英语翻译、涉外文秘、外事服务、旅行策划、导游、旅游市场营销、酒店管理服务和会展策划服务工作的高素质技术技能人才。

### (二) 培养模式

本专业基于行业企业对于人才的职业素养和技能要求，以培养应用英语专业职业核心能力为目

标，遵循“四协同四融通”的总人才培养模式。其中“四协同”指协同开展“思政教育、美育教育、劳动教育、双创教育”，实施“理实融通、岗课融通、数教融通、专创融通”，培养具有“匠德、匠心、匠技”的高素质技术技能人才。遵循英语教学规律，突显“固基础、强能力、重应用”的专业特色，融合英语应用能力（基础能力）、沟通能力（核心能力）、创新创业能力（拓展能力）三大课程模块；搭建“理论学习—校内实训—企业实践”的人才培养路径；形成“岗位认知—校内实训-岗位见习”的产教融合育人途径；构建“层层递进产教融合”应用英语专业人才培养模式。人才培养两条主线贯穿全过程：



### （三）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

#### 1. 素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好

#### 2. 知识

- (1) 掌握必备的思想政治理论、党史国史知识、劳动理论知识。
- (2) 掌握科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识、审美知识。
- (3) 掌握体育与健康、英语、数字技术等公共知识。
- (4) 掌握国防安全教育常识、心理健康知识、创新创业知识。
- (5) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- (6) 掌握语言文化知识：具有比较扎实的中英语言的基础知识和中西方文化背景知识。
- (7) 掌握文理基础知识：具有必要的人文社科知识和自然科学常识。
- (8) 掌握相关专业知识：具有专业培养方向必需的基础知识和业务操作常识。
- (9) 掌握工具性知识：具有计算机、网络等数字技术应用知识和文献检索知识。

### 3.能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有独立思考、逻辑推理能力。
- (4) 具有劳动能力、团队协作能力。
- (5) 具有选用合适的数字工具、平台和资源，适应数字学习的能力。
- (6) 具有运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作的能力。
- (7) 具有运用基本的翻译技巧和翻译方法、运用英语开展口头或书面形式的应用翻译的能力。
- (8) 具有良好的跨文化交际能力或实践能力。
- (9) 具有涉外文书写作、涉外会务安排、办公室管理、信息处理和档案管理等涉外文秘相关的职业能力。
- (10) 具有运用英语服务涉外企业生产、销售、技术引进、涉外人才引进等工作的能力。
- (11) 具有准确把握国家外事政策进行外事服务的能力。
- (12) 具有较强的信息素养和数字技能，具有运用英语基于互联网平台提供客户咨询服务的能 力。
- (13) 具有创新发展能力、创业能力，具有可持续发展的能力。

## 六、课程设置及教学要求

### (一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课和专业课程两种类型。

#### 1.公共基础课程

本专业开设公共基础必修课有：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生心理健康教育、大学体育、军事理论、劳动教育、计算机信息技术、大学语文、职业发展与就业指导、创新创业、职业素养。

本专业开设公共基础限定选修课有：中华优秀传统文化、党史国史、美育

## 。 2.专业（技能）课程

### （1）专业基础课程

专业基础课程设置 9 门，包括综合英语、英语口语、英语听力、英语视听说、英语阅读、英语写作、英语语音、涉外礼仪，英语国家概况。

### （2）专业核心课程

专业核心课程 9 门，包括实用英语阅读、外事英语、英文信息化处理、英汉互译、跨文化交际、英语应用文写作、导游基础知识、涉外企业服务实务、文秘英语。

### （3）专业拓展课程

专业拓展课程包括英语学习策略、实用英语语法、旅游文化、中国园林文化概论、市场调查与预测、旅游政策与法规、实用英语演讲、酒店英语、导游实务、英语高级阅读、会展英语、职场英语口语、第二外语（日语/韩语）、旅游英语、旅游市场营销、商务英语、旅行社经营与管理、旅游英语项目设计、网页制作、研究方法与毕业设计撰写等。

## （二）课程目标、教学内容及教学要求 1.

### 公共基础课程

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	思想道德与法治	本课程以培育和践行社会主义核心价值观为主线，以立德树人 人为根本，运用马克思主义的立场、观点和方法，帮助大学 生进一步树立正确的世界观、 人生观、价值观、道德观和法 治观，进一步巩固大学生的社 会主义核心价值观、培养高尚 的道德情操和健全的法治意 识，促进大学生的成长成才。	入学教育、思想教育、道德教育和法治教育。	坚持学思结合。坚持知行合一。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过本课程学习，使学生系统掌握马克思主义中国化时代化的理论成果，树立正确的政治 方向，坚持正确的政治立场， 为学生终身发展奠定思想政治 素质基础，激发学生为建设中国 特色社会主义和实现中华民 族伟大复兴做 贡献的积极性、主动性和创造性。	马克思主义中国化时代化的 历史进程与理论成果、毛泽东 思想及其历史地位、新民主 主义革命理论、社会主义改造 理论、社会主义建设道路初步 探索的理论成果、中国特色社 会主义理论体系的形成发展、 邓 小平理论、“三个代表”重要 思想、科学发展观。	掌握基本理论。培养理论思维。理论联系实际。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	通过本课程学习,使大学生充分了解习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、历史地位,全面把握中国特色社会主义进入新时代的历史方位,充分掌握建设社会主义现代化强国的总体布局 and 战略部署,透彻理解中国共产党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略,提高大学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。	马克思主义中国化时代化新的飞跃、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、坚持党的全面领导、坚持以人民为中心、全面深化改革、以新发展理念引领高质量发展、社会主义现代化建设的教育科技人才战略、发展全过程人民民主、全面依法治国、建设社会主义文化强国、加强以民生为重点的社会建设、建设社会主义生态文明、全面贯彻总体国家安全观、建设巩固国防和强大人民军队、坚持“一国两制”和推进祖国统一、推动构建人类命运共同体、全面从严治党。	坚持读原著学原文悟原理。带着问题学、联系实际。把握贯穿其中的立场观点方法。用党的创新理论认识世界、改造世界。
4	形势与政策	通过本课程学习,使大学生充分感知与理性思考世情、国情和党情,掌握党和国家的大政方针,树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强实现“中国梦”的信心信念、历史责任感和国家大局观,全面拓展理论联系实际能力,提高综合素质。	每学期确定四个专题,着重介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件。	关注国内形势。坚持理论联系实际。
5	军事理论	通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	中国国防 国家安全 军事思想 现代战争 信息化装备	树立正确的国防观;把握和认识国家安全的内涵,理解我国总体国家安全观;了解军事思想的内涵和形成与发展历程,熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义,理解习近平强军思想的科学含义和主要内容,树立科学的战争观和方法论;理解新军事革命的内涵和发展演变,掌握机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征,树立打赢信息化战争的信心。
6	大学体育 1/2/3/4	贯彻落实“享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志”体育工作要求,让学生能掌握体育与健康的基础知识,丰富体育文化素养;熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能,能科学地进行体育锻炼,提高运动能力;在学习和自主运动实践中体验运动的乐趣和成功,具有一定的体育文化欣赏能力,建立正确的体育价值观,形成终身体育的意识和自觉锻炼习惯;发展良好的心理品质、合作与交往能力,提高自觉维护健康的意识;坚定理想信念,培养社会主义核心价值观和勇敢顽强、坚毅果断、团结协作、爱岗敬业等体育精神;提升职业专门性身体能力、工作技能和职业素养,形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。	体育锻炼的原则与方法、传统体育与保健、体质测量与评价、休闲娱乐体育与健身、体育鉴赏等体育与健康基本知识以及足球、篮球、排球、气排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、散打、健身、跆拳道、健美操、瑜伽、形体、体育舞蹈、排舞、游泳、定向运动、东方舞等技能。	1.根据个人兴趣爱好、体育基础选择一到两项技能学习,形成稳定运动特长; 2.重视课余体育锻炼,加强身体素质练习,逐步提高大学生《国家学生体质健康标准》通过率; 3.重视安全教育,做好安全防护,避免运动损伤; 4.注意结合专业特点和未来职业发展需要选择体育学习和锻炼内容,提升职业专门性身体能力; 5.注意融入现代化信息技术、数字化教学方法优化体育教学成效。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
7	计算机信息技术	通过本课程的学习，学生能够掌握计算机的基础知识，了解计算机学科的性质、社会地位、独立价值和研究范围，能进行基本的计算机选配和组装，熟练操作常用办公软件并解决实际需求，把所学的知识应用到具体的实际中，为今后进一步学习和应用计算机打下良好的基础，提升就业竞争力。	本课程内容包括理论和实验两个部分，理论部分主要内容有：信息技术概述、计算机硬件、计算机软件、多媒体应用、计算机网络、新一代信息技术；实验操作的主要内容有：Windows 系统、文字处理、电子表格、演示文稿、综合实训等。	了解计算机信息技术的基本概念，熟练掌握 Microsoft Office 的基本应用，取得全国计算机等级考试一级以上的证书。
8	大学语文	通过本课程学习，使学生进一步提高文学欣赏水平及人文素养。提高学生对文字的阅读、理解、欣赏能力，利于他们更好地学好专业课程；提升学生的口头表达能力和写作水平，为学生将来就业以及适应社会实际工作需要奠定坚实的基础。	经典阅读、口才训练、应用写作、实用礼仪、地域文化。	掌握各类文学体裁的特点，加强学生的情志教育；训练单元，提高学生在职场中的言语交际能力而胜任未来职位；掌握应用写作的基础知识和基本技能，为职场写作打下良好的基础；掌握求职应聘礼仪，注重个人礼仪，提升个人形象；感受地域文化的独特魅力，提升文化品位，丰富人文素养。
9	大学生心理健康教育	使学生明确心理健康的标准，增强自我保健意识和危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，增强自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。	大学生心理健康的基础知识；大学生自我意识的理论与培养；正确理解爱情，培养爱的能力；挫折产生的原因及影响，挫折的预防与应对方法；生命意义及内涵，提升生命质量的有效方法。	遵守教学的基本规律、依据学生的心理特点，坚持科学性与思想性相结合，坚持理论与实践相结合，让学生学以致用。
10	职业发展与就业指导	通过本课程的学习，学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观；了解职业发展的阶段特点，职业特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规；掌握自我探索能力、信息搜索与管理能力、生涯决策能力、求职能力以及各种通用技能。促进学生顺利就业，提高学生可持续的终身发展的职业能力。	课程分为2个模块：“职业生涯规划”和“就业指南”。第一模块“职业生涯规划”主要内容：生涯认知训练、职业自我探索、职业环境探索和职业决策训练。第一模块“就业指南”主要内容：就业基础训练、就业准备训练、就业过程训练和职业发展训练。	本课程采用“基于工作过程导向——工作过程系统化”的课程设计方法。以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计。二个模块分别对应二个项目：“制定职业生涯规划书”、“制作求职材料”。充分体现理论和实训一体化思想，以行动为导向，从实际出发，突出教学的实践性和实效性。
11	创新创业基础	通过本课程的学习，广大学生应该建立起创新创业与职业规划发展的逻辑关系，培养团队精神与领导能力，在敢闯会创中根植基因种子，立志于结合自己所学的专业，从创新创业意识初态，通过有效计划实施，再到劳动实践的关联转变。能掌握创新创业项目商业计划书各功能板块的研究与撰写和部分路演基本能力，学会“0”到“1”创新创业项目建立与完善。	课程分为：创新创业思维，创新创业意识。创新创业计划与实施和创新创业实践四大项目构成，具体内容有“创新创业的自我认识”“创新创业的环境认知”“创新创业的构想”“创新创业的团队组建”“撰写与实施创新创业计划”“创新创业项目实践”“标志性创新创业赛事实践”等模块构成。	课程内容采用模块化教学，充分利用互联网信息化手段，思政育人需贯穿创新创业全过程。授课形式多样，立足“专创融合”真实含义，鼓励“校-政-企”孵化式教育模式打造“专业-创业-产业”良性循环结构。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
12	职业素养	通过本课程教学,使学生树立正确的世界观、人生观和价值观,科学地认识职业,了解就业必须的基本素养,建构良好的职业道德观、专业的职业知识观、完善的职业能力观和科学的职业健康观,为进入职场做好准备,成为符合社会和职场需要的全面发展的职业人才。	职业道德; 职业知识; 职业能力; 职业心理健康; 职业安全。	调动学生积极参与课堂,做到对课程内容能清楚理解,牢固记忆,并能灵活应用;同时加强课程思政建设,充分挖掘教学内容中的思政元素,在知识传授能力培养的同时,提升学生的理想信念、道德修养、职业精神和综合素质。
13	劳动教育	通过本课程教学,让学生能够理解和形成马克思主义劳动观,牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念;体会劳动创造美好生活,体认劳动不分贵贱,热爱劳动,尊重普通劳动者,培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神;具备满足生存发展需要的基本劳动能力,形成良好劳动习惯。	劳动理论教学:理解劳动内涵、体认劳动价值、锻造劳动品质、弘扬劳动精神、保障劳动安全、遵守劳动法规、提高职业劳动素养、劳动托起中国梦。 劳动实践教学:围绕生活劳动、生产劳动、服务性劳动展开。	理论以专题形式开展八个模块教学。 实践教学可根据教材设计项目选择性安排,也可结合专业特点,自行设计与实习实训、社会实践、创新训练与实践、志愿者活动等相关的劳动实践项目。学生提交实践项目报告作为各学院考核实践成果的依据。

## 2. 专业基础课程

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	综合英语	通过本课程教学,为学生打下良好英语语言基础,培养语言学习策略,培养较强的逻辑思维能力和全面提高学生的英语语言综合素质;帮助学生建构中西语言体系和文化体系,使其兼具家国情怀和国际视野;在语言综合技能训练中强化社会主义核心价值观,提升人文素养,提升“四个自信”。	英语词汇扩充和语法梳理;不同体裁、不同话题语言材料的理解及其语言特征和语言风格的领悟;听、说、读、写、译等方面的英语语言知识和语言技能;英汉语言对比分析;中西文化对比与分析;用口头和书面形式进行中国文化和中国故事的对外传播。	本课程采用“模块化集中教学”的模式,采用线上线下相结合的混合式教学模式和翻转课堂教学模式。采用交际教学法和任务型教学法,辅以合作学习法和项目教学法。课程评价将过程性评价与终结性评价相结合,构建学生自评+小组互评+教师评价相结合的多元评价体系。
2	英语口语	通过本课程教学,提升学生语音语调规范性;培养日常和事务性交际中的语言表达能力;提高语言逻辑性、语言表达得体性;培养口语交际沟通技巧;学会用英语介绍中国文化,讲述中国故事。	英语语音语调、英语语言知识、会话策略、生活和商务场景下的常用英语表达方法;对外交流和工作情境中的沟通技巧;就躯体话题发表观点;用英语介绍中国文化、讲述中国故事。	课程教学采用线上线下结合的混合教学模式;运用讲授法、情景教学法、任务型教学法、项目教学法、角色扮演等方法开展教学。考核评价由过程性考核和期末口语测试组成,并采用学生自评、小组互评和教师考核相结合多元考核评价体系。
3	英语听力	通过本课程教学,培养学生语音感知、词汇识别、语义理解等基础听力技能;提高学生在涉外交际中的英语听理解能力、主动积极寻找合作、共同构建对话意义的能力;促进学生语言技能的全面发展,引导学生在听力性训练中会比较中外文化异同,提升文化交流能力和口语交际中的自信。	辨听力材料中的语音、单词和句子结构;听力材料中工作环境相关的英语术语与常用词汇;较长篇幅的理解性材料的听力理解,进行内容复述并发表个人观点;工作环境中使用英语进行沟通的技能;中国时事新闻和中国文化相关听力素材的理解与复述。	课程教学融“教、学、做”为一体,采用将线上线下教学相结合的混合式教学;主要采用情境教学法、案例教学法、任务型教学法、合作学习法等;教学手段将音频、视频与传统纸质文本结合。本课程将过程性评价与终结性评价相结合,对学生的知识、能力和素质进行全面评价。

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
4	英语视听说	本课程以培养应用型人才为目标,通过该课程的学习,使学生具有较系统的职场情境中英语听说的基本技能,提高在工作活动各环节中英语口语交际及商务情境下的职场能力。引导学生形成正确的人生观和价值观,树立学生对中国优秀文化的认同和自信,培养学生严谨认真的职业态度。	本课程重点在各章英语口语交际能力的培养,包括介绍、问候、建议、请求、表达观点以及邀请和接受邀请等。理解视频短片中的英语对话,听懂带各国口音的英语;用英语进行观点的阐述和辩论。传承我国优秀文化,培养文化自信	本课程教学重点介绍商务实践活动的基本对话与常用句型,以课堂讲授为主,采用问题导入、案例教学、课堂听说测试等方法,运用多媒体技术辅助教学,语言实践采用专题讨论、案例分析、小组汇报等形式,将认知、训练、巩固、运用几个环节有效地结合起来。本课程为考查课程。采用多元化考核评价方式。注重过程性评价与终结性评价相结合。
5	英语阅读	通过本课程教学,提高学生阅读速度;培养阅读中得的逻辑思维能力和思辨性思维能力;帮助学生扩大词汇量,增强语感,积累语言知识,提高书面英语撰写能力;培养文学批评鉴赏能力,深入了解中西方文化,树立文化自信。	利用上下文和构词法猜测词义;把握文章话题、中心思想和细节;掌握段落展开模式;阅读技巧应用;作者意图和态度推断;假设判断、分析概括、推理检验;文章文化背景;文章思想内容评价;文化批评鉴赏和中西文化对比。	课程教学采用理论与实践相结合、线上与线下相结合的教学模式;教学中采用讲授法、启发式教学法、案例教学法和任务型教学法,将传统纸媒和电子媒体阅读教学相结合;考核注重过程性评价与终结性评价相结合,学生自评、小组互评和教师考核。
6	英语写作	通过本课程教学,帮助学生掌握语篇结构、语言特点、写作类型、写作规范、写作格式和写作方法;训练学生起草商务文书,利用商务交流中的礼节和巧,建立有效的商务沟通;培养严谨认真的工作态度;提高中国文化的书面传播能力;提升职业素养,培养爱岗敬业精神。	中英文语言表达异同;英文文章结构及写作技巧;日常和常用公务文书格式和写作思维架构;商务信函写作,通知、备忘录、公司简介写作、求职类文书写作,图表描述作文;给定话题的论说文写作;中国文化和中国故事相关话题的英文写作。	课程教学采用理论与实践,线上和线下相结合的教学模式;教学采用讲授法、案例教学法、归纳演绎法、案例分析和任务型教学法;课程采取形成性考核和终结性考试相结合的考核评价方式,形成性考核包括出勤情况、预习效果、课堂参与、作业与测试等。终结性考核为笔试。
7	英语语音	通过本课程教学学生能掌握正确的英语发音和相关的朗读技巧;具备使用自然、得体的语音语调传递信息、进行口头交际的能力,为准确、清晰的口语表达奠定基础;能在语流发音中准确传递信息和表达情感;增强学生国际交往自信,在语音训练中培养认真、严谨的处事态度,培养团队精神。	英语音素发音部位和发音方式;连贯英语语流中的发音规则;不同语调对口语交流的影响;英语发音作为通用语在不同国家的变体;在语流发音中准确传递信息、表达情感;将语音知识和技能迁移到英语听说中;语音学习策略;意志力磨练,责任心与团队合作。	课程教学采用线上与线下教学相结合的混合式教学模式;教学中综合应用讲授-示范法、任务教学法与合作学习法等教学方法;课程评价结合形成性与终结性评价,具体包括课堂考勤、自主学习、课堂表现、课内外实践任务完成情况和期末技能测试,注重评价主体的多元化。
8	涉外礼仪	通过知识传授,使得学生加强涉外礼仪规范和准则的认知,增加涉外活动中涉及的个人形象、礼仪规范、礼仪禁忌等方面的认知,学会在具体的涉外情境中如何得体、优雅、合乎礼仪规范地处理实务。从而为职业生涯发展和成长打下坚实的基础。在涉外交往过程中,展示中国大国方略,并能够讲好中国故事,传播中华优秀传统文化。	商务礼仪概述;商务人员仪表礼仪;商务人员常务办公礼仪;商务人员日常交际礼仪;商务旅行礼仪;商务宴请礼仪;商务谈判礼仪;会展礼仪;商务仪式礼仪 涉外商务礼仪;了解中西方文化的差异,具有批判意识和辨别能力。增强学生国际交往中的自信。	课程以课堂讲授为主,采用问题导入、理论介绍、案例教学、归纳推演等方法,运用多媒体技术辅助教学,培养学生的礼仪认知和国际职场思维方式,培养学生分析问题、解决问题、把理论应用于职场实践应用能力。 本课程是考查课程。注重过程性评价与终结性评价相结合,学生自评、小组互评和教师考核相结合,可以灵活采用笔试、口试、现场操作、小组讨论及展示等方法。



序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
9	英语国家概况	本课程培养学生对文化差异的敏感性，提高学生跨文化交际能力。语言是文化的重要载体，文化对语言有一定的制约作用。本课程目标旨在让学生深化英语语言学习与英语文化学习的内涵关联，提升学习语言的实效和在对外商务沟通交流中的应用能力，以切合毕业生在国际活动中顺畅交流沟通的实际应用能力需要。培养学生具有较强的英语语言技能和个人综合素质，具有中国情怀和国际视野的人才。	本课程通过学习了解英、美等英语国家的历史、地理、社会、经济、教育等方面的情况及文化背景知识。教学内容上包含四部分： Understanding the USA/Canada/UK & Ireland/Australia and New Zealand。在思政方面，巩固学生实现用语言服务于“中华民族伟大复兴”的中国梦的人生目标；培养学生的中国情怀和国际视野，形成良好的道德品质和职业素养。	本课程采用多采用启发式、讨论式、探究式等方法以促进学生的思辨能力的发展。线上线下混合式教学方法，利用超星泛雅平台上的在线课程“英语国家概况”资源，促进学生语言学习的效率和技能的提高。对于学有余力者，可以通过中国大学MOOC平台学习相关课程，进一步提高学习效果。 该课程为考查课。由任课教师确定考查方式，建议采用形成性或过程性评价方式，可以使用作业、小论文、presentation、辩论、课堂活动参与度等作为评价维度。

### 3.专业核心课

#### (1) 专业核心课程设置逻辑

根据“岗课赛证”人才培养理念，将职业岗位（群）需求和典型工作任务需要的职业能力作为课程开发原点和教学指向，即按照“职业岗位群-典型工作任务-职业能力—学习领域课程”的逻辑开发课程，系统化设计和开发专业核心课程。如下图所示。

序号	职业岗位(群)	典型工作任务	职业能力	专业核心课程
1	语言翻译服务	中英文资料翻译	1. 具有资料分析能力； 2. 具有跨文化交际的能力； 3. 具有中英互译的能力； 4. 具有中英口译、笔译的能力。	英汉互译
		口译工作	1. 具有资料分析能力； 2. 具有跨文化交际的能力； 3. 具有纠错的能力； 4. 具有中英笔译能力。	跨文化交际 英汉互译
2	行政管理	文件处理	1. 熟练撰写英文信函及其它常见应用文； 2. 熟练使用各种办公自动化设备及办公软件。	英语应用文写作 英文信息化处理
		安排会议及商务旅行	1. 熟悉各类会议常规要求及流程安排务旅行； 2. 安排酒店、机票、接车等各类旅行服务。 3. 具备英语语言知识技能,国际商务知识,商务沟通等方面的综合技能。	外事英语 导游基础知识
		接待来访	1. 熟练掌握接待技巧,接待来访宾客； 2. 具有参观中企业和产品介绍的能力； 3. 具有合理安排参观事宜的能力。	外事英语 文秘英语 涉外企业服务实务
3	涉外活动助理	涉外导游	1.熟悉涉外导游服务流程,掌握规范服务用语及专业术语； 2.了解东西文化差异及涉外导游工作要点。	旅游英语 导游实务
		涉外酒店管理	1. 具有合理安排运输方式及路线的能力； 2. 具有办理商检、报关等事务的能力。	外事英语 文秘英语
		涉外会展策划与管理	1. 熟悉会展活动中所涉及的国际会展行业知识和英语知识及相关技能； 2. 具有客户信息收集、信息整理、分析的能力，具有科学的客户管理能力； 3. 具有会展策划和管理能力。	外事英语 文秘英语

(2) 专业核心课程目标与教学内容

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	实用英语阅读	全面系统的阅读技能训练，让学生掌握略读 (skimming)，寻读 (scanning)，以及推测 (drawing inference) 三种阅读技巧，有效地提高阅读速度和逻辑推导能力。引导学生形成正确的三观，树立学生对优秀文化的认同和自信，培养学生严谨认真的职业态度。	阅读不同题材的文章，扩充与题材相关的词汇。通过上下文的联系，掌握根据语境推测词义的能力。进行词形变化的训练，区分易混淆词汇的意义与用法。引导学生形成正确的三观，传承我国优秀文化，培养文化自信；具备严谨认真的职业态度。	在教学方法上，本课程包含理论教学和课内实训两个部分，理论教学重点介绍阅读中的基础知识和基本阅读方法，以课堂讲授为主，采用启发式教学、案例教学等方法；课内实训采用案例分析、任务教学等形式，培养学生分析问题、解决问题的实际应用能力和培养学生的阅读技能，提高学生的阅读速度。采用多元化考核评价方式注重过程性评价与终结性评价相结合。
2	外事英语	培养具有良好的英语听、说、读、写、译能力，具备丰富的跨文化交际知识，熟练掌握外事接待程序、知识和技能，从事外事工作一线需要的高素质技术技能型人才。培养学生具有较强的英语语言技能和个人综合素质，为我国的经济建设提供具有中国情怀和国际视野的人才。	外事活动的基本概念框架，外事翻译概论、外事活动的主要领域文书的写作方法、外事翻译的文化与思维方式、外事口译。培养学生在涉外交往过程中，展示中国大国方略，并能够讲好中国故事，传播中华优秀传统文化。	提高翻译能力，培养外事翻译工作者。该课程从外事翻译实践中的主要内容，从庄重严肃、措辞准确的外交文书到以情感人、言简意赅的涉外礼仪文书，从外事翻译中涉及的文化与思维方式等理论问题到各种外事场合的笔译、口译实践，形成了一个综合外事翻译体系的教学。课程考核注重过程性评价与终结性评价相结合，具体包含课前测、作业、课堂表现、课内实训任务和期末口试五个部分。考核将学生自评、小组互评和教师考核相结合。
3	英文信息化处理	通过本课程学习，学生能综合运用所学信息交流技术知识和技能，顺利完成现代职场活动中的多形式岗位任务；学生能够熟练掌握信息检索，信息归类、信息整合技能，完成职场信息管理、评价和传递工作，满足应用英语情景下的信息化办公要求。培养吃苦耐劳，严谨认真，精益求精的新时代社会主义工匠精神。	教学内容上包含四部分：办公软件使用、视频软件编辑，办公设计使用和维护与展示与分享。办公软件使用主要指导学生熟练使用 Word、Excel、PowerPoint 等办公软件，约占总学时 35%；视频软件编辑部分主要指导学生正确使用电脑或移动终端的各类主流视频拍摄、编辑工具，约占总学时 30%；办公设计使用部分主要指导学生使用商务办公环境下的常用办公设备，约占总学时 20%；展示与分享部分主要指导学生分析 ICT 实训成果，约占总学时 15%。培养吃苦耐劳，严谨认真，精益求精的新时代社会主义工匠精神	本课程理论教学部分重点介绍经济学的基本理论与分析方法，以课堂讲授为主，采用问题导向、理论介绍、案例教学、归纳推演等方法，运用多媒体技术辅助教学，培养学生的经济学理念和思维方式；课内实训部分将采用专题讨论、案例分析、大作业等形式，培养学生分析问题、解决问题、实际应用能力。本课程构建形成性评价与终结性评价相结合、学生自评、互评与教师评价相结合的多元评价体系。学生需要完成课程项目的全部内容，并通过文本、PPT、视频等多种形式进行集体分享与讨论。教师组织全体选课人员根据平时表现、课堂任务完成情况、展示环节表现以及报告书质量进行学生互评和教师评价。
4	英汉互译	本课程从翻译理论的角度出发，对英汉两种语言进行概括性的对比，分析英语的特点及其翻译方法，使学生具备一定独立翻译的能力。通过对翻译素材的赏析和翻译技巧的学习，学生能发现汉英两种语言和文化各自的优点，增强民族自信，培养自主学习、终身学习、合作学习的意识，自觉贯彻我国对外的各项方针政策。	翻译的定义和分类；中国翻译史简介；翻译的标准和过程；对译者的要求；英汉词汇现象的对比；英汉句法现象的对比；词义的选择、引申和褒贬；词类转译法；增词法；重复法；省略法；正反和反正表达法；分句、合句法；被动语态法；定语从句的译法；名词性从句的译法；长句的译法；培养学生在涉外交往过程中，展示中国大国方略，并能够讲好中国故事，传播中华优秀传统文化。	本课程包含理论教学和课内实训两个部分。在教学方法上，理论教学重点介绍翻译相关的基础知识，以课堂讲授为主，采用启发式教学、案例分析等方法；课内实训以任务教学为主，使学生得到充分锻炼，培养学生解决问题的实际应用能力和提高学生的翻译水平。本课程为考试课程。采用多元化考核评价方式，对学生的知识、能力和素质进行全面评价；注重过程性评价与终结性评价相结合，学生自评、小组互评和教师考核相结合。

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
5	跨文化交际	通过本课程的学习,学生能了解不同的文化和习俗,避免文化冲突,克服文化障碍,能运用所学的知识提高跨文化交际能力。培养学生具有较强的英语语言技能和个人综合素质,为我国的经济建设提供具有中国情怀和国际视野的人才。	本课程在教学内容上包括四个部分:跨文化意识的觉醒,跨文化知识的吸取,跨文化情感挑战的应对,以及跨文化技能的获得。其中跨文化意识的觉醒和跨文化情感挑战的应对是先决条件和必经阶段,这两个部分约占总学时的40%。跨文化知识的吸取和跨文化技能的获得是内在需求和最终目的,这两个部分约占总学时60%。培养学生在涉外交往过程中,展示中国大国方略,并能够讲好中国故事,传播中华优秀传统文化。	在教学方法上,该课程包含理论教学和课内实训两个部分,理论教学重点介绍跨文化意识和跨文化知识,以课堂讲授为主,采用启发式教学、案例教学等方法;课内实训采用案例分析、任务教学等形式,培养学生分析问题、解决问题的实际应用能力和阅读技能,提高学生的跨文化交际技能及应对跨文化交际的情感挑战。该课程为考查课程。采用多元化考核评价方式,对学生的知识、能力和素质进行全面评价。注重过程性评价与终结性评价相结合,学生自评、小组互评和教师考核相结合。
6	文秘英语	通过本课程学习,学生能掌握英语秘书工作的基本知识,具备秘书常规工作的能力,取得相应的涉外商务秘书职业资格证书,为以后工作发展奠定基础。提高学生的职业素养,培养爱国敬业精神,提高学生的书面和口语沟通交流能力。	该课程教授商务秘书工作的基本原理,使学生了解秘书、秘书部门和各种秘书工作制度的产生和发展,并通过具体学习商务文书拟写与处理程序、会议组织与管理、办公室事务管理、商务活动管理等内容,使学生系统科学认识秘书职业,掌握秘书工作的相关知识。课程内容包括商务英语文秘工作基本知识;商务英语文秘写作知识;商务英语秘书常规工作;商务英语信函、备忘录写作及其它商务英语应用文写作;电话沟通礼仪;组织会议;安排旅行和住宿;商务活动安排。提升职业素养,爱岗敬业,乐于奉献;热爱祖国。	以课堂讲授为主,采用启发式教学、案例教学等方法;课内实训采用案例分析、任务教学等形式,培养学生分析问题、解决问题的实际应用能力和通过课内实训,模拟具体任务,使学生更好地掌握商务英语文秘实务技能。本课程采取形成性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。
7	英语应用文写作	本课程旨在巩固学生基础写作知识和能力的同时,让学生学习各类应用体裁的写作技巧、了解常见实用文体的写作特点,训练学生撰写出目的明确、思路清晰、规范得体的英语应用文本,提高学生的书面沟通交流能力。提高职业素养,培养爱国敬业精神,培养自我学习和终身学习能力。	本课程在教学内容上包含两部分:英语基础写作、英语应用文写作。其中英语基础写作部分主要讲授议论文的结构、选词、长句子的写作、论点论据的排列等,约占总学时40%;应用文写作主要讲授备忘录、电子邮件、小册子、海报、报告、图表、个人简历等,约占总学时60%。 加深学生对新时代中国特色社会主义思想和党中央大政方针的理解;提升职业素养,爱岗敬业,乐于奉献;热爱祖国,热爱中国文化。	从教学方法上看,包含理论教学和课内实训两个部分,理论教学重点介绍写作的基本类型和格式,以课堂讲授为主,采用问题导入、理论介绍、案例教学、归纳推演等方法,运用多媒体技术辅助教学,培养学生的英文理念和思维方式;课内实训采用小组讨论、案例分析、小组作业等形式,培养学生分析问题、解决问题的实际应用能力和解决问题的能力。本课程采取形成性考核和终结性考核相结合的考核评价方式。

#### 4. 专业拓展课程

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	实用英语语法	通过本课程教学，培养学生学习语法知识的兴趣，建立语法学习的方法和策略意识；帮助学生明确英语语法的各种基本概念，构建英语语法体系；通过大量的练习，增强学生运用英语语言进行语言实践的能力；引导学生树立对我国文字、文化和文明的自信心和自豪感，培养认真细致的工作作风。	英语语法中词的分类及功能、词性与句子成分之间的关系；谓语动词结构要求、句子分类及功能和篇章结构构建；运用语法知识分析问题、解决问题；语言逻辑思维和分析；英汉语法对比分析；语法学习策略指导。	课程采用线上与线下相结合的混合式教学模式；采用讲授法和启发式教学法，通过比较法、列举法、归纳法和演绎法，对比英汉语言的文法差异。运用归纳法和演绎法加深记忆，并锻炼学生的思维能力。课程考核将过程性考核与终结性考核相结合，学生自评与他评相结合。
2	酒店英语	本课程的主要目的是围绕酒店管理和服务工作，教授一定的英语知识，重点训练和提高学生英语表达技能，使学生能在酒店管理服务工作中进行流利地交流，为境外游客提供服务。通过该课程的学习，使学生具有酒店管理和服务工作的基本技能、较突出的语言表达能力，具有从事涉外酒店接待的实践能力，并使学生为进一步从事外酒店实践工作奠定良好的基础。提升职业素养，爱岗敬业，乐于奉献；热爱祖国，热爱中国文化。	“酒店行业知识”系统介绍酒店业态、酒店分类、特色酒店、酒店评级、酒店集团、酒店管理名校、服务礼仪、酒店发展前景与面临的挑战。约占总学时50%。“酒店实际运营”介绍酒店内前厅、客房、餐饮康乐、招聘培训、市场营销、安全保卫、处理投诉等内容。培养学生的团队精神、协作意识及敬业精神，树立良好的酒店职业道德素质。	理论教学重点介绍酒店管理和服 务的基本知识与技能，以课堂讲授为主，采用问题导入、理论介绍、案例教学等方法，运用多媒体技术辅助教学，培养学生的酒店管理和服 务的理念和思维方式；课内实训采用专题讨论、案例分析等形式，培养学生分析问题、解决问题、实际应用能力。本课程采用多元考核评价体系 和标准。注重过程性评价与 终结性评价相结合。
3	会展英语	通过对本课程的学习，使学生了解并熟悉会展活动中所涉及的国际会展行业知识和英语知识及相关技能，通过大量课内会展模拟及参加各类校外展会实践，培养学生的专业能力、方法能力及社会能力，综合提高学生的行动能力，培养学生的综合素质，爱岗敬业，乐于奉献；热爱祖国，热爱中国文化，为以后的职业生涯奠定基础。为社会和企业培养既具外语应用能力又熟悉掌握会展行(专)业知识和技 能的应用型人才。	展览英语展会邀请、参加展会、布展、商务谈判和展会成果分析，约占总学时的55%；会议英语主要讲授会议组织安排、会议邀请、会务安排、会议接待、会议开幕闭幕仪式，约占总学时的45%。主要包九个项目。培养学生的团队精神、协作意识及敬业精神，能够灵活运用所学会展知识和专业语言分析、解决问题。	理论教学重点介绍会展的基本知识，以课堂讲授为主，采用问题导入、理论介绍、案例教学等方法，运用多媒体辅助教学；课内实训采用专题讨论、案例分析、项目策划等形式，培养学生分析问题、解决问题、实际应用能力。培养学生的自学能力，实现学生职业能力 的全面提升。本课程采用多元考核评价体系 和标准。注重过程性评价与 终结性评价相结合。
4	旅游英语	通过本课程的学习，学生能够了解涉外旅游文化及服务基本知识，同时具备较好的旅游英语交际能力，能将所学的知识熟练运用在涉外旅游企业管理及涉外旅游服务过程中。培养学生具有良好职业道德，优秀专业品质，有高度的责任心，爱岗敬业。	提供旅游信息；旅游咨询相关文化；预订客房；客房信息的相关文化；酒店预订单客房类型；客房咨询；客房服务文化；招聘广告；中西方饮食文化；餐饮咨询；餐饮服务文化；请柬通信方式；通信服务；电子邮件；会议服务；商务英语；会议预订单。培养学生在涉外交往过程中，讲好中国故事，传播中华优秀传统文化。具有良好职业道德，优秀专业品质，有高度的责任心，爱岗敬业；具有严谨的工作态度和良好的心理素质。	本课程结合典型实例分析、教学光盘，并结合在课堂上的情景模拟、对话练习进行讲授，力求贯彻理论联系实际的原则，激发学生兴趣，逐步提高学生旅游英语表达的实际能力。在学生课外阅读的基础上，以教师提问和课堂讨论为主，辅以案例分析和课外调查等。在教学中使用多媒体课件。综合评价学生能力。考核建议采用项目积分方式进行形成性评价，小组互评、教师评价。

序号	专业展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
5	旅游英语项目设计	本课程的总体目标是通过本实训环节,使学生对旅游项目的基本概念和原则、对涉外旅游市场以及旅游企业的经营模式有更直观深入的了解,在实践中培养严谨的工作态度,掌握科学的研究方法,强化团队意识,并逐步树立社会主义核心价值观。	主要包含五部分:项目基本要素、问题分析、制定目标、实施策略和项目报告。问题部分主要分析企业现状和顾客需求,策略部分讲授实施步骤、成本预算、风险评估和监控。每一部分都包含基本概念、方法和案例。使学生增强“四个自信”,坚定“两个维护”,牢固树立社会主义核心价值观,培养担当精神和社会责任感。	理论教学重点介绍项目的基本概念、分析方法,以课堂讲授为主,采用理论介绍、案例教学、讨论归纳等方法;课内实训采用小组汇报形式,课前学生进行数据收集和调查分析,形成报告,以此培养分析问题、解决问题的能力,并培养团队意识。本课程为考查课,坚持过程评价与终结性评价相结合。

### (三) 实践性教学环节

本专业通过构建以项目实训课程、专业综合实训为特色,以课内实训、教学实训周、岗位实习等为框架的三年全程贯通的实践教学体系。实践性教学环节主要包括实训、岗位实习、毕业设计、社会实践、市场调查等。实习实训主要包括校内外实训、岗位实习等多种形式,实训可在校内实验实训室,校外实训基地等开展完成;社会实践、岗位认知、岗位实习可由学校组织统一安排。

#### 1.课内实训

本专业遵循教学做一体化原则,将英语教学与职场运用结合,利用各种信息化教学手段和资源,学中做、做中学,实现学习、运用、实践相互融通。

#### 2.综合实训

依照课程逻辑体系,本专业分别在第2、3、4学期安排英文导游实训、岗位认知、应用英语ICT实训、涉外旅游事务实训整周实训。

#### 3.社会实践

本专业重视社会实践,致力于增强学生社会生存能力。社会实践开展形式包括:(1)学院利用暑假组织学生参加与专业相关的社会实践活动,安排专业教师指导学生开展社会实践;(2)鼓励学生利用节假日自行开展与专题性社会实践活动,引导学生了解社会,制定职业规划和人生规划。此外,每学期开学初,学院以班级为单位,组织学生开展社会实践经验交流活动,全面提升学生职业素养和综合能力。

#### 4.岗位实习

岗位实习实现学生与社会直接对接,使学生进一步了解企业组织机构与职能、企业运作方式以及职场工作的知识技能要求等情况。该环节帮助学生将所学专业知识能灵活应用于实际岗位工作,使学生职业技能、工作能力和择业能力得到有效提高。

## 七、教学进程总体安排

### (一) 课程教学进程表

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期课时分配						考核学期		
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
								一	二	三	四	五	六			
20	20	20	20	20	20											
公共基础课程	18B00020	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	2	32	28	4	2	2						2	
	18B00010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	48	42	6		3						2	
	18B00030	思想道德与法治	必修	3	48	42	6	3								1
	18A00010/20/30/40	形势与政策	必修	2	32	32			2/8	2/8	2/8			2/8		2-4/6
	00A00010	军事理论	必修	1.5	24	24		2								1
	16B00010	大学语文	必修	2	32	24	8	2								1
	04B00050	计算机信息技术	必修	2.5	40	10	30		3						2	
	20B00010/20/30/40	大学体育 1/2/3/4	必修	6	108	32	76	2/24	2/32	2/32	2/20					1-4
	00A00020	大学生心理健康教育	必修	1	16	16		2								1
	00A00040	创新创业基础	必修	1	16	16				2						3
	00A00030	职业发展与就业指导	必修	1	16	16					2					4
	16A00010	职业素养	必修	1	16	16					2					4
	00A00050	劳动教育	必修	1	16	16			2/4	2/4	2/4			2/4		6
	公共选修课	四史			限选	1	16		2-5 学期从公共限选课中每类修满规定学分						2-5	
美育			限选	2	32											
中华优秀传统文化			限选	2	32											
综合类			任选	3	48		2-6 学期从公共任选课中每类修满规定学分						2-6			
小 计				35	572	442	130	13	14	8	10		4			
专业基础课程	14B10010/20/30	综合英语 1/2/3	必修	11	176	112	64	4	4	4					1-3	
	14B10360/70/80	英语口语 1/2/3	必修	6	96	32	64	2	2	2					1-3	
	14B10530/40	英语听力 1/2	必修	4	64	32	32	2	2						1-2	
	14C10120/30	英语视听说 1/2	必修	4	64	0	64			2	2				3-4	
	14B10460	英语阅读	必修	2	32	16	16	2							1	
	14B10400	英语写作 ※	必修	2	32	16	16		2						2	
	14B10450	英语语音	必修	1	16	8	8	2							1	
	14B10230	涉外礼仪	必修	2	32	16	16				2				4	
	14B10350	英语国家概况	必修	2	32	16	16			2					3	
小 计				34	544	232	312	12	10	10	4					
专业核心课程	14B10260	实用英语阅读	必修	2	32	16	16		2						2	
	14B10280	外事英语○	必修	2	32	16	16				2				4	
	14B10330	英文信息化处理	必修	1	16	8	8			2					3	
	14B10091	英汉互译	必修	2	32	16	16				2				4	
	14B10110	跨文化交际	必修	2	32	16	16				2				4	
	14B10250	文秘英语☆	必修	2	32	16	16			2					3	
	14B10420	英语应用文写作	必修	1	16	8	8			1					3	
	12B20121/41	导游基础知识 1/2	必修	4	64	48	16		2	2					2-3	

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期课时分配						考核学期				
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查			
								一 20	二 20	三 20	四 20	五 20	六 20					
专业拓展课程	14B10240	涉外企业服务实务	必修	2	32	16	16				2							
	小 计				18	288	160	128		4	7	8						
	14B10410	英语学习策略	限选 (2选1)	0.5	8	4	4	2										1
	14B10520	外语职业生涯规划	限选 (2选1)	0.5	8	4	4	2										1
	14B10130	旅游文化	限选 (4选3)	1	16	8	8		2									2
	09A10010	中国园林文化概论		1	16	16			2									2
	14B10440	实用英语语法		2	32	16	16		2									2
	12A20060	旅游政策与法规		2	32	16	16		2									2
	12B20150	导游实务	限选 (6选4)	2	32	16	16			2								3
	14B10340	英语高级阅读		2	32	16	16			2								3
	14B10060	会展英语		2	32	16	16			2								3
	14B10480	职场英语口语1		2	32	16	16			2								3
	14B10290	旅游英语☆		2	32	16	16			2								3
	14B10040	第二外语1(日语/韩语)		2	32	16	16			2								3
	14B10490	职场英语口语2		2	32	16	16				2							4
	14B10140	实用英语演讲○※		3	48	16	32				3							4
	12B20290	旅游市场营销		3	48	16	32				3							4
	14B10160	商务英语1		限选 (7选4)	2	32	16	16			2							
	14B10080	酒店英语☆	2		32	16	16			2								4
	14B10150	旅游英语项目设计△☆	2		32	16	16				2							4
	14B10050	第二外语2(日语/韩语)	2		32	16	16				2							4
	12B20251	旅行社经营与管理	限选 (4选1)	2	32	16	16							2				6
	14B10170	商务英语2		2	32	16	16							2				
	04B00070	网页制作		2	32	16	16							2				6
	14B10300	研究方法 与毕业设计撰写		2	32	16	16							2				6
	小 计				24.5	392	188	204	2	6	8	9		2				
集中实践课程	00C00010	入学教育(含职业生涯规划及安全教育)	必修	1	18		18	1W									1	
	00C00020	军事训练及国防教育	必修	2	36		36	2W									1	
	00C00110/20/30/40/50	劳动	必修	2.5	45		45	0.5W	0.5W	0.5W	0.5W	0.5W					2-5	
	00C00030	大学生心理健康教育实践	必修	1	18		18		1W								2	
	14C10100	英文导游实训	必修	0.5	9		9		0.5W								2	
	14C10160	岗位认知	必修	1	18		18		1W								2	
	14C10080	应用英语ICT 实训	必修	1	18		18			1W							3	
	14C10060	涉外旅游事务实训	必修	0.5	9		9				0.5W						4	
	14C00031	岗位实习(含毕业设计/论文)	必修	32	576		576							32W				5-6
	小 计				41.5	747		747	3.5W	3W	1.5W	1W	20W	12W				
学分、学时、周学时总计				153	2543	1022	1521	27	34	33	29		6					
备注	项目化课程3 门, ☆标注; 课程思政示范课程2 门, ○标注; 双创类专业课程1 门, △标注; 课证赛融通课程2 门, ※标注。																	

(二) 教学时间分配表

序号	学期内容	学期						合计
		1	2	3	4	5	6	
1	入学教育及安全教育	1						1
2	军事训练及国防教育	2						2
3	课程教学	14	16	16	16		6	68
4	集中实践		2	1	1			4
5	岗位实习(含毕业设计/论文)					20	12	32
6	考试	1	1	1	1		1	4
7	劳动或机动	2	1	2	2		1	9
8	合计	20	20	20	20	20	20	120

(三) 学时学分分配表

课程类别		学时分配			占总学时比例(%)
		理论学时	实践学时	学时小计	
公共基础课	公共必修课	314	130	444	17.5%
	公共选修课	128		128	5.0%
专业(技能)课	专业基础课	232	312	544	21.4%
	专业核心课	160	128	288	11.3%
	专业拓展课	188	204	392	15.4%
	集中实践		747	747	29.4%
总学时	学时数	1022	1521	2543	100%
	学时比例	40.2%	59.8%		

(四) 集中实践教学环节安排表

序号	集中实践课名称	学期	学分	周数	地点	备注
1	军事训练及入学教育	1	3	3	校内	
2	劳动	1-5	2.5	2.5	校内	
3	大学生心理健康实践	2	1	1	校内	
4	英文导游实训	2	0.5	0.5	校内外	
5	岗位认知	2	1	1	校内外	
6	应用英语ICT 实训	3	1	1	校内	
7	涉外旅游事务实训	4	0.5	0.5	校内外	
8	岗位实习(含毕业设计/论文)	5-6	32	32	校内外	根据专业设置需要安排



## 八、实施保障

### (一) 师资队伍

类别	数量	具体描述
队伍结构	15	本专业现有专任教师6人,兼职教师7人,专业教师团队人员结构合理。长期聘请校内外知名专家做兼职导师。
专任教师	8	外国语学院应用英语专业教学团队6人,其中副高级职称2人,讲师4人,全部具有研究生学历,双师素质教师达100%。具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强的数字技术应用能力,具有开展课程改革和科学研究;有每5年累计不少于6个月的企业实践经历。
专业带头人	1	张志祥教授是江苏省青年骨干教师,主持完成江苏省社会科学基金、江苏省高校哲学社会科学基金、江苏省哲学社会科学文化精品工程等项目10余项,在上海翻译、中国科技翻译、语言与翻译等期刊公开发表论文近20篇,获扬州市哲学社会科学优秀成果奖等各类科研奖项数项。
兼职教师	7	兼职教师占50%,从本专业相关的行业企业聘任,主要来自旅游协会专家、瘦西湖风景区专家、校内专家,具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级以上专业技术职称(职务)或高级工以上等级职业资格(职务),能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

### (二) 教学设施

#### 1. 校内实践教学条件配置

序号	实验实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	云网络虚拟情景实训室	外语情景实训、语言实训、商务谈判实训、旅游英语项目设计实训	情景实训系统、蓝箱、演播摄像机、云桌面实训系统	
2	云网络语言实训室I	语言技能实训 商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
3	云网络语言实训室II	语言技能实训 商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
4	云网络语言实训室III	语言技能实训 商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
5	云网络语言实训室IV	语言技能实训 商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
6	多媒体语言实训室III	语言技能实训 商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
7	外语同声传译实训室	同声传译实训、听说实训	同声传译实训系统、商务英语综合实训软件、多媒体会议系统	
8	综合语言实训室	外语情景、语言综合实训、商务技能实训	高清录播系统、商务综合实训软件、互动屏幕、无线影音设备	
9	商务ICT综合实训室	应用英语ICT实训 商务ICT实训	多功能商务办公一体机、计算机商务办公软件	
10	商务外语综合实训室	会议同传实训 涉外商务技能实训	会议同传实训系统、网络影音设备、多媒体大屏	
11	多模态外语学习中心	外贸业务、商务技能 应用英语综合技能实训	多功能交互大屏、网络共享学习系统、商务实训软件	

## 2. 校外实践教学条件配置

序号	实习基地名称	实验实训项目名称	备注
1	扬州市外事办	涉外接待	
2	扬州市旅游局	涉外旅游	
3	扬州市瘦西湖风景区	岗位认知实训、英文导游实训	
4	汇金玄武饭店	涉外接待	
5	扬州市蜀冈—瘦西湖风景名胜区管委会	涉外旅游	
6	扬州丰盛贸易有限公司	国际贸易、进出口单证制作	
7	南京以马内利有限公司	国际贸易、进出口单证制作	
8	南通紫微星有限公司	国际贸易、进出口单证制作	
9	扬州冶春餐饮股份有限公司	涉外接待, 涉外旅游	
10	扬州香格里拉大酒店	涉外接待、应用英语综合技能实训	
11	扬州花园国际大酒店	涉外接待、应用英语综合技能实训	
12	扬州会议中心	涉外接待、应用英语综合技能实训	
13	扬州运河三湾风景区管理处	涉外接待、应用英语综合技能实训	

## (三) 教学资源

### 1. 教材选用基本要求

序号	课程名称	建议使用教材信息			备注
1	综合英语 1/2/3	致用英语综合教程智慧版	程晓堂	上海外语教育出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
2	英语听力 1/2	新视野英语教程听说教程 第三版	郑树棠	外语教学与研究出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
3	跨文化交际	跨文化交际实用教程	胡超	外语教学与研究出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
4	英汉互译	《新编英汉互译教程》(第五版)	谭卫国	华东理工大学出版社	“十二五”国家级规划教材
5	英语国家概况	英语国家概况	王恩铭	上海外语教育出版社	普通高等教育“十一五”国家规划教材
6	旅游英语	旅游英语	李燕	清华大学出版社	全国高职高专专业英语规划教材

### 2. 图书文献配备基本要求

扬州职业大学图书馆馆藏中文纸质图书总量 130 万多册；馆藏中外文纸质期刊 4800 多种。现有电子图书、83 万多册。有 17 个网络数据库，包括中国知网数据库、维普学术期刊数据库、EBSCO 外文数据库、中科 VIPExam 考试学习数据库、软件通计算机网络视频学习系统、国家标准及行业标准数据库、新东方多媒体资源库、超星电子图书、方正 Apabi 教学教参电子书、博看人文畅销期刊数据库、畅想之星随书光盘数据库、中文在线电子书；还有自建的扬州工艺美术专题特色数据库，

有媒体光盘资源3万多片，构成了工、文、经、艺、农、林、医等学科门类齐全、具有一定规模的文献信息资源体系。

### 3. 数字教学资源配置基本要求

除学校图书馆所收录数字教学资源，外国语学院应用英语专业基本各课程拥有自建在线课程，资源涵盖音视频素材、教学课件、数字教材等专业教学资源内容。教学资源种类丰富、形式多样、使用便捷、动态更新，满足教学要求。

序号	数字化资源名称	资源网址
1	综合英语在线课程网站	<a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc">https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc</a>
2	英语教学与研究网（实用英语语法）	<a href="http://218.91.154.206/etl/">http://218.91.154.206/etl/</a>
3	商务英语和应用英语（1）	<a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=204070007&amp;clazzid">https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=204070007&amp;clazzid</a>
4	商务英语和应用英语（2）	<a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=204070066&amp;clazzid">https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=204070066&amp;clazzid</a>
5	实用大学英语写作课程	<a href="http://211.65.8.112/mengxianzhi">http://211.65.8.112/mengxianzhi</a>
6	商务英语和应用英语专业资源库	<a href="http://yzpc.zyk2.chaoxing.com/index/2857">http://yzpc.zyk2.chaoxing.com/index/2857</a>
7	英语国家概况	<a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=204386373&amp;clazzid=12324015&amp;edit=true&amp;v=0&amp;cpi=0&amp;pageHeader=0">https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=204386373&amp;clazzid=12324015&amp;edit=true&amp;v=0&amp;cpi=0&amp;pageHeader=0</a>
8	超星泛雅平台——涉外礼仪	<a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=243220779&amp;clazzid=98558775&amp;v=0">https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=243220779&amp;clazzid=98558775&amp;v=0</a>
9	《英汉互译》学习通在线课程	<a href="http://yzpc.zyk2.chaoxing.com/index/2857">http://yzpc.zyk2.chaoxing.com/index/2857</a>
10	会展英语超星泛雅在线课程	<a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=214477085&amp;clazzid">https://mooc1-1.chaoxing.com/mycourse/teachercourse?moocId=214477085&amp;clazzid</a>
11	实用英语写作网络课程	<a href="https://mooc1-1.chaoxing.com/course/204596692.html">https://mooc1-1.chaoxing.com/course/204596692.html</a>
12	商务办公软件应用	<a href="https://www.icourse163.org/course/HBGYZYJSXY-1003775007">https://www.icourse163.org/course/HBGYZYJSXY-1003775007</a>

#### （四）教学方法

应用英语专业对于学生专业视野的拓展和职业素养的提高有较高的要求。对于一些综合性较强的课程，传统的教学方式无疑有较大的局限性，使得学生的适应能力、分析能力和解决问题的能力无法得到较大提高。为适应现代英语应用人才培养，课程要打破以传授知识或理论为中心的模式，教学形式应多样化，体现职业性、实践性和开放性。专业课程随着旅游业、酒店业、会展业的发展，不断更新教学内容，确保课程的先进性和实用性。针对不同教学对象、教学内容、教学要求与教学风格，应用英语专业采用不同教学方法，鼓励开展数字化教学，拓展教

学时空，探索虚实融合空间中体验式、探究式、合作式、互动式、混合式等教学新模式。常用几种教学方法如下：

1. 双语教学法(Bilingual Teaching): 鉴于高职学生的英语基础和语言能力，以及汉语语境下将英

语作为外语进行教学的特点，本专业采用双语教学法。该教学方法既培养学生英语与汉语语码转换能力，又培养两种思维转换能力。

2. 情景教学法(Situational Teaching): 在英语教学中，教师为学生积极创造具有一定情绪色彩、

以形象为主体的生动场景，提升学生在具体语境中进行语言交流的能力。

3. 任务型教学法(Task-based Teaching): 在教学活动中，教师围绕特定的交际和语言项目，设计

具体的、可操作的任务。学生通过表达、沟通、交涉、解释、询问等各种语言活动形式来完成任务，以达到学习和掌握英语的目的。该方法充分发挥学生自身的认知能力，调动学生在实践中感知、认识、应用英语，在“做”中学，“用”中学。

4. 项目教学法(Project-oriented Teaching): 英语教学活动以项目为主线、教师为引导、学生为主

体，形成学生主动参与、自主协作、探索创新的教学模式，将理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。

5. 产出导向法(Production-oriented approach): 产出导向法根据文化交流的需要选择教学内容，

并以关键能力培养作为教学的目标，包含“输出驱动——输入促成——选择学习——以评为学”三个环节。输出驱动任务激发学生语言学习的欲望，驱动语言学习。教师输入促成教学针对学生输出任务的完成中遇到的问题和不足有针对性地开展。师生通过合作评价，进一步优化语言学习效果，促进学习。

## (五) 学习评价

本专业建立由教师、学生共同客观地评价的教育教学评标体系。构建形成性评价+终结性评价与

学生自评+学生互评+教师评价相结合的多元评价体系。通过自评学生对自己学习活动进行监控和反思，促进学生自我管理和自我教育。通过互评学生发现自己的短处和别人的长处，促使自我改进和完善。通过终结性评价与形成性评价结合不仅关注学习结果更关注学习过程。



## （六）质量管理

- 1.建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价、持续改进，提高人才培养规格。
- 2.建立完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。
- 3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。
- 4.院系将充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

## 九、毕业要求

### （一）成绩要求

在规定修业年限内修完本人才培养方案中要求的学习任务，课程考核合格，并取得学分不低于 153 学分，完成 185 天的岗位实习。学生通过参加技能竞赛、对外交流学习、职业资格及技能考证、大学生实践创新项目、科技创新项目、社团活动或志愿者活动等获得的成绩和学分按照《扬州市职业大学个性化学分管理规定》进行学分认定互换，但公共必修课、专业基础课、专业核心课、集中实践学分不可替代。

### （二）技能证书要求

序号	项目	证书名称	考核学期	最迟获证学期	备注
1	计算机证书	全国计算机等级考试一级及以上证书	2-5	6	必须
2	汉语等级证书	普通话三级甲等及以上	3	6	必须
3	英语证书	全国大学英语四级425分及以上	2-5	6	必须
4	职业技能证书	全国职场英语证书 全国商务英语证书 英语应用能力口试证书 导游员资格证书 秘书资格证书（涉外） 实用英语交际技能等级证书（VETS 中级）	2-5	6	至少其中之一

## 十、附录

### (一) 专业建设委员会

类别	序号	姓名	工作单位	职称、职务
行业企业专家	1	肖洁	扬州市旅游协会/扬州市蜀冈—瘦西湖风景名胜區园林景区发展中心	副会长兼秘书长 主任
	2	金川	扬州市瘦西湖管委会	主任
	3	于斌	南京瀚海管理咨询有限公司	产业教授、总经理
教科研 人员	4	王金铨	扬州大学	教授
	5	秦旭	扬州大学	教授、博士生导师
一线教师	6	张浩群	扬州市职业大学外国语学院	副教授、系主任
	7	史媛	扬州市职业大学外国语学院	讲师、骨干教师
学生	8	刘思楚	外国语学院应用英语2101 班	学委
	9	王雨馨	外国语学院应用英语2103 班	班长

### (二) 编制依据

本方案依据《国家职业教育改革实施方案》、《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《职业教育专业目录》（2021 年）、《职业教育专业简介》（2022 年）、《高等职业学校应用英语专业教学标准》、《高等职业学校应用英语专业实训教学条件建设标准》等文件及学校《关于制订 2023 年专业人才培养方案的指导意见》编制。

### (三) 编制人员

序号	编制人员	单位
1	张浩群	扬州市职业大学
2	张志祥	扬州市职业大学
3	马道珍	扬州市职业大学
4	肖洁	扬州市旅游协会/扬州市蜀冈—瘦西湖风景名胜區园林景区发展中心
5	金川	扬州市瘦西湖管委会

### (四) 专业人才培养方案变更审批表