

商务日语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：商务日语

专业代码：570205

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
教育与体育大类(57)	语言类(5702)	零售业(52) 商务服务业(72)	翻译(2-10-05-01) 国际商务专业人员(2-06-07-01) 市场营销专业人员(2-06-07-02) 商务策划专业人员(2-06-07-03) 客户服务管理员(4-07-02-03) 商务数据分析师(4-07-02-05)	商务日语翻译 对日商贸业务 跨境电商运营 涉外商务助理	CJT-4 大学日语四级证书 STBJ 标准商务日语证书 国际日本语能力测试 N3 证书 跨境电商海外营销职业技能等级证书 全国商务英语等级证书 全国英语应用能力证书

五、培养目标、模式与培养规格

(一) 培养目标

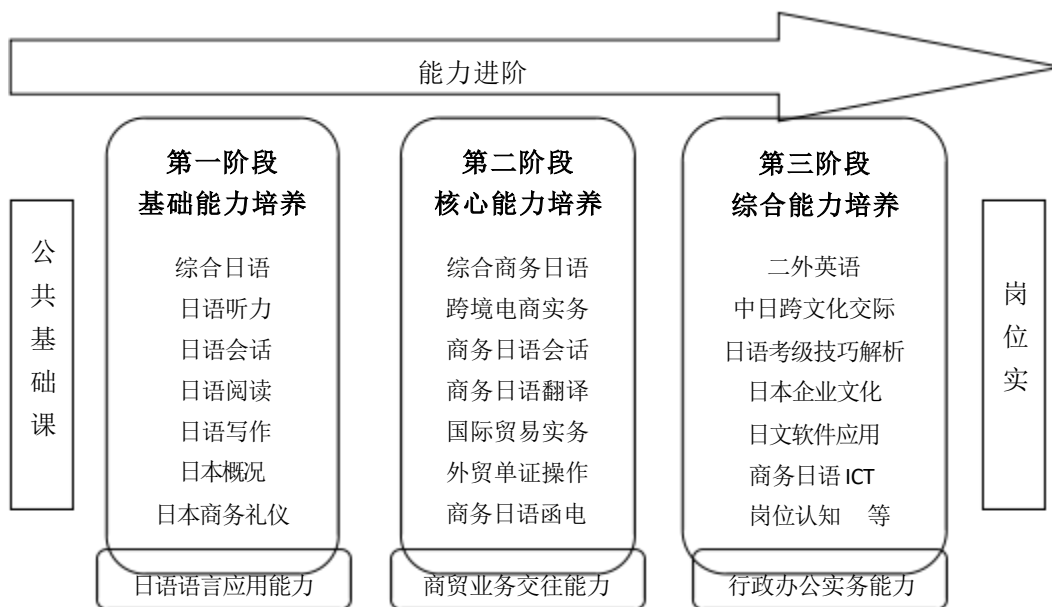
本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和较为扎实的日语语言基础、翻译基础知识和国际商贸业务知识，具备良好的日语语言综合应用能力和运用日语进行商务服务的能力，具有人文素养、工匠精神和数字素养，能够从事商务日语翻译、对日进出口业务、对日跨境电商运营、涉日商务事务处理等工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养模式

以学校开展“思政教育、美育教育、劳动教育、双创教育”四协同，实施“理实融通、岗课融通、数教融通、专创融通”的“四协同四融通”人才培养模式为纲，基于商务日语专业职业核心能力培养的要求，兼顾企业行业对人才职业技能的需求，确定商务日语专业人才培养模式改革路径，在多年教学改革与实践探索过程中构建了基础日语（基础能力）+涉外商务（核心能力）+职业拓展（综合能

力)的三联式互通融合人才培养模式。

首先,导入基础语言类课程,引导学生初步掌握日语语言技能;其次,在掌握一定日语语言技能的基础上,逐步融入国际商务知识;最后,通过拓展课程,实训等环节强化学生日语语言在商务环境中的运用,提升学生职业素养,实现学生能力逐级进阶,达成培养具有“匠德、匠心、匠技”的高层次技术技能人才的培养目标。



三联式互通融合人才培养模式能力进阶图

(三) 培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求

： 1.素质

(1) 坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度,在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下,践行社会主义核心价值观,具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

(2) 崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动,履行道德准则和行为规范,具有社会责任感和社会参与意识。

(3) 具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维。

(4) 勇于奋斗、乐观向上,具有自我管理能力、职业生涯规划的意识,有较强的集体意识和团队合作精神。

(5) 具有健康的体魄、心理和健全的人格,掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能,养成良好的健身与卫生习惯,以及良好的行为习惯。

(6) 具有一定的审美和人文素养,能够形成 1-2 项艺术特长或爱好

。 2.知识

(1) 掌握必备的思想政治理论、党史国史知识、劳动理论知识。

- (2) 掌握科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识、审美知识。
 - (3) 掌握体育与健康、英语、数字技术等公共知识。
 - (4) 掌握国防安全教育常识、心理健康知识、创新创业知识。
 - (5) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
 - (6) 掌握必备的日语词汇、语法等语言知识。
 - (7) 掌握必备的外经、外贸、跨境电商等商务知识。
 - (8) 掌握必备的涉外商务礼仪、日文软件应用等职场知识。
- 。 3.能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有独立思考、逻辑推理、信息加工能力。
- (4) 具有劳动能力、团队协作能力。
- (5) 具有选用合适的数字工具、平台和资源、适应数字学习的能力。
- (6) 具有运用良好的日语听说读写基本技能进行商务会话和应用文写作的能力。
- (7) 具有运用基本的翻译技巧和翻译方法开展口头或书面形式的商务日语翻译的能力。
- (8) 具有灵活运用沟通技巧与跨文化知识，运用日语进行商务服务的能力。
- (9) 具有运用进出口业务基本理论与实践技能从事对日进出口业务的能力。
- (10) 具有运用跨境电商基础知识开展跨境电商平台运营管理及对日客服工作的能力。
- (11) 具有较强的信息素养和数字技能，具有运用日语开展互联网咨询服务的能力。
- (12) 具有创新发展能力、创业能力，并具备可持续发展的能力。

六、课程设置及教学要求

(一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课和专业课程两种类型。

1.公共基础课程

本专业开设公共基础必修课有：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生心理健康教育、大学体育、军事理论、劳动教育、计算机信息技术、大学语文、职业发展与就业指导、创新创业基础、职业素养。

本专业开设公共基础限定选修课有：中华优秀传统文化、党史国史、美育。

2.专业（技能）课程

(1) 专业基础课程

专业基础课程一共设置 7 门，包括综合日语、日语听力、日语会话、日本概况、日本商务礼仪、日语阅读、日语写作。

(2) 专业核心课程

专业核心课程一共设置 7 门，包括综合商务日语、跨境电商实务、国际贸易实务、外贸单证操作、商务日语会话、商务日语翻译、商务日语函电。

(3) 专业拓展课程

专业拓展课程包括二外英语、日本影视作品赏析、日语语法、日本近现代文学作品赏析、日语考级技巧解析、商务日语视听说、日本企业文化、中日跨文化交际、中日贸易概论、商务日语、电

子商务概论、国际市场营销、跨境电商实务等。

(二)课程目标、教学内容及要求 1.

公共基础课

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	思想道德与法治	本课程以培育和践行社会主义核心价值观为主线，以立德树人为根本，运用马克思主义的立场、观点和方法，帮助大学生进一步树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，进一步巩固大学生的社会主义核心价值观、培养高尚的道德情操和健全的法治意识，促进大学生的成长成才。	入学教育、思想教育、道德教育和法治教育。	坚持学思结合。 坚持知行合一。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过本课程学习，使学生系统掌握马克思主义中国化时代化的理论成果，树立正确的政治方向，坚持正确的政治立场，为学生终身发展奠定思想政治素质基础，激发学生为建设中国特色社会主义和实现中华民族伟大复兴做贡献的积极性、主动性和创造性。	马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果、毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、中国特色社会主义理论体系的形成发展、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。	掌握基本理论。 培养理论思维。 理论联系实际。
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	通过本课程学习，使大学生充分了解习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、历史地位，全面把握中国特色社会主义进入新时代的历史方位，充分掌握建设社会主义现代化强国的总体布局 and 战略部署，透彻理解中国共产党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略，提高大学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。	马克思主义中国化时代化的新飞跃、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、坚持党的全面领导、坚持以人民为中心、全面深化改革、以新发展理念引领高质量发展、社会主义现代化建设的教育科技人才战略、发展全过程人民民主、全面依法治国、建设社会主义文化强国、加强以民生为重点的社会建设、建设社会主义生态文明、全面贯彻落实总体国家安全观、建设巩固国防和强大人民军队、坚持“一国两制”和推进祖国统一、推动构建人类命运共同体、全面从严治党的。	坚持读原著学原文悟原理。 带着问题学、联系实际学。 把握贯穿其中的立场观点方法。 用党的创新理论认识世界、改造世界。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
4	形势与政策	通过本课程学习，使大学生充分感知与理性思考世情、国情和党情，掌握党和国家的大政方针，树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想，增强实现“中国梦”的信心信念、历史责任感和国家大局观，全面拓展理论联系实际能力，提高综合素质。	每学期确定四个专题，着重介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件。	关注国际国内形势。坚持理论联系实际。
5	军事理论	通过军事课教学，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	中国国防 国家安全 军事思想 现代战争 信息化装备	理解国防内涵和国防历史，树立正确的国防观；正确把握和认识国家安全的内涵，理解我国总体国家安全观；了解军事思想的内涵和形成与发展历程，了解外国代表性军事思想，熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义，理解习近平强军思想的科学含义和主要内容，使学生树立科学的战争观和方法论；了解战争内涵、特点、发展历程，理解新军事革命的内涵和发展演变，掌握机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征、代表性战例和发展趋势，使学生树立打赢信息化战争的信心。
6	大学体育 1/2/3/4	贯彻落实“享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志”体育工作要求，让学生能掌握体育与健康的基础知识，丰富体育文化素养；熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能，能科学地进行体育锻炼，提高运动能力；在学习和自主运动实践中体验运动的乐趣和成功，具有一定的体育文化欣赏能力，建立正确的体育价值观，形成终身体育的意识和自觉锻炼习惯；发展良好的心理品质、合作与交往能力，提高自觉维护健康的意识；坚定理想信念，培养社会主义核心价值观和勇敢顽强、坚毅果断、团结协作、爱国敬业等体育精神；提升职业专门性身体能力、工作技能和职业素养，形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。	体育锻炼的原则与方法、传统体育与保健、体质测量与评价、休闲娱乐体育与健身、体育鉴赏等体育与健康基本知识以及足球、篮球、排球、气排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、散打、健身、跆拳道、健美操、瑜伽、形体、体育舞蹈、排舞、游泳、定向运动、东方舞等技能。	1.根据个人兴趣爱好、体育基础选择一到两项技能学习，形成稳定运动特长。 2.重视课余体育锻炼，加强身体素质练习，逐步提高大学生《国家学生体质健康标准》通过率。 3.重视安全教育，做好安全防护，避免运动损伤。 4.注意结合专业特点和未来职业发展需要选择体育学习和锻炼内容，提升职业专门性身体能力。 5.注意融入现代化信息技术、数字化教学方法优化体育教学成效。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
7	计算机信息技术	通过本课程的学习，学生能够掌握计算机的基础知识，了解计算机学科的性质、社会地位、独立价值和研究范围，能进行基本的计算机选配和组装，熟练操作常用办公软件并解决实际需求，把所学的知识应用到具体的实际中，为今后进一步学习和应用计算机打下良好的基础，提升就业竞争力。	本课程内容包括理论和实验两个部分，理论部分主要内容有：信息技术概述、计算机硬件、计算机软件、多媒体应用、计算机网络、新一代信息技术；实验操作的主要内容有：Windows 系统、文字处理、电子表格、演示文稿、综合实训等。	了解计算机信息技术的基本概念，熟练掌握 Microsoft Office 的基本应用，取得全国计算机等级考试一级以上的证书。
8	大学语文	通过本课程学习，使学生进一步提高文学欣赏水平及人文素养。提高学生对文字的阅读、理解、欣赏能力，利于他们更好地学好专业课程；提升学生的口头表达能力和写作水平，为学生将来就业以及适应社会实际工作需要奠定坚实的基础。	经典阅读、口才训练、应用写作、实用礼仪、地域文化。	掌握各类文学体裁的特点，加强学生的情志教育；提高学生职场言语交际能力而胜任未来职位；掌握应用写作的基础知识和基本技能，为职场写作打下良好的基础；掌握求职应聘礼仪，注重个人礼仪，提升个人形象；感受地域文化的独特魅力，提升文化品位，丰富人文素养。
9	大学生心理健康教育	使学生明确心理健康的标准，增强自我保健意识和危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，增强自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。	大学生心理健康的基础知识；大学生自我意识的理论与培养；正确理解爱情，培养爱的能力；挫折产生的原因及影响，挫折的预防与应对方法；生命的意义及内涵，提升生命质量的有效方法。	遵守教学的基本规律、依据学生的心理特点，坚持科学性 with 思想性相结合，坚持理论与实践相结合，加强教学互动，使教学过程生动活泼，让学生学以致用。
10	职业发展与就业指导	通过本课程的学习，学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观；了解职业发展的阶段特点，职业特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规；掌握自我探索能力、信息搜索与管理能力、生涯决策能力、求职能力以及各种通用技能。促进学生顺利就业，提高学生可持续的终身发展的职业能力。	课程分为2个模块：“职业生涯规划”和“就业指南”。第一模块“职业生涯规划”主要内容：生涯认知训练、职业自我探索、职业环境探索和职业决策训练。第一模块“就业指南”主要内容：就业基础训练、就业准备训练、就业过程训练和职业发展训练。	本课程采用“基于工作过程导向——工作过程系统化”的课程设计方法。以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计。二个模块分别对应二个项目：“制定职业生涯规划书”、“制作求职材料”。充分体现理论和实训一体化思想，以行动为导向，从实际出发，突出教学的实践性和实效性。
11	创新创业基础	通过本课程学习，学生应该建立起创新创业与职业规划发展的逻辑关系，培养团队精神与领导能力，在敢闯会创中根植基因种子，立志于结合自己所学的专业，从创新创业意识初态，通过有效计划实施，再到劳动实践的关联转变。能掌握创新创业项目商业计划书各功能板块的研究与撰写和部分路演基本能力，学会“0”到“1”创新创业项目建立与完善。	课程分为：创新创业思维，创新创业意识。创新创业计划与实施和创新创业实践四大项目构成，具体内容有“创新创业的自我认识”“创新创业的环境认知”“创新创业的构想”“创新创业的团队组建”“撰写与实施创新创业计划”“创新创业项目实践”“标志性创新创业赛事实践”等模块构成	课程内容采用模块化教学，充分利用互联网信息化手段，思政育人需贯穿创新创业全过程。授课形式多样，立足“专创融合”真实含义，鼓励“校-政-企”孵化式教育模式打造“专业-创业-产业”良性循环结构。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
12	职业素养	通过本课程教学, 学生树立正确的世界观、人生观和价值观, 科学地认识职业, 了解就业必须的基本素养, 建构良好的职业道德观、专业的职业知识观、完善的职业能力观和科学的职业健康观, 为进入职场做好准备, 成为符合社会和职场需要的全面发展的职业人才。	职业道德; 职业知识; 职业能力; 职业心理健康; 职业安全	多媒体教学与案例, 活动、测试等相结合。调动学生积极参与课堂, 对课程内容能清楚理解, 牢固记忆, 并能灵活应用; 同时加强课程思政建设, 充分挖掘教学内容中的思政元素, 在知识传授能力培养的同时, 提升学生的理想信念、道德修养、职业精神和综合素质。
13	劳动教育	通过本课程教学, 让学生能够理解和形成马克思主义劳动观, 牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念; 体会劳动创造美好生活, 体认劳动不分贵贱, 热爱劳动, 尊重普通劳动者, 培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神; 具备满足生存发展需要的基本劳动能力, 形成良好劳动习惯。	劳动理论教学: 理解劳动内涵、体认劳动价值、锻造劳动品质、弘扬劳动精神、保障劳动安全、遵守劳动法规、提高职业劳动素养、劳动托起中国梦。 劳动实践教学: 围绕生活劳动、生产劳动、服务性劳动展开。	劳动理论以专题课的形式开展八个模块教学。 劳动实践教学可根据教材设计项目选择性安排, 也可结合专业特点, 自行设计与实习实训、社会实践、创新训练与实践、志愿者活动等相关的劳动实践项目。学生提交实践项目报告作为各学院考核实践成果的依据。

2. 专业基础课程

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	综合日语	知识目标: 掌握日语的发音、基础句式、助词、助动词等用法, 用言变化规律等。掌握400个左右日语汉字、1500个左右日语单词、150个常用句型。 能力目标: 能够掌握达到日本语能力测试N4左右的初级日语的听说及阅读能力。 素质目标: 具备扎实的日语语言基本功。良好的思想道德素养和团结协作精神, 具有社会责任感和综合素质。	1.日语语音入门。 2.日语的四种基本句式。 3.用言活用词及各活用的用法。 4.日语常见助词及助动词的用法。 5.日语中的常用寒暄语及惯用句。	1.要求老师具备扎实的日语理论知识与丰富的日语教授经验, 能够不断吸收新的日语知识, 学习新的教学方法。2.灵活运用案例法、情景教学方式、线上线下结合法等教学方法, 充分利用SPOC、教学APP、多媒体等信息化教学手段。 3.开展职业素养教育, 该课程为思政示范课, 要求思政元素融入教学全过程。
2	日语听力	知识目标: 听解单词的意思及用法。理解并掌握常见句式。掌握日语的本地化语音语调以及各种表达方式。 能力目标: 能听懂日语讲课及语课文难度相同的听力教材或录音材料。能够模仿会话进行会话练习。 素质目标: 具备人文素养和跨文化交际能力。树立文化自信, 具备一定的思辨能力。	1.语音语调训练。 2.常见句式解读。 3.常见场景的听力素材解读: 空间场景、时间调配、人员安排、过程描述、结果分析等。 4.日本文化专栏。	1.要求老师具备扎实的日语理论知识与丰富的日语教授经验, 能够不断吸收新的日语知识, 学习新的教学方法。2.灵活运用案例法、情景教学方式、线上线下结合法等教学方法, 充分利用SPOC、教学APP、多媒体等信息化教学手段。

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
3	日语会话	<p>知识目标: 熟读教材, 模仿范例进行练习; 掌握常见场景、话题的惯用表达方式; 掌握一定的语感及会话技巧; 掌握敬语的一些表达方式及谈话技巧。</p> <p>能力目标: 能用日语交换简单的个人信息, 围绕日常生活、学习用品、家居、学校设施等话题开展课堂内外的学习活动, 谈论兴趣爱好、衣食住行等方面的话题。</p> <p>素质目标: 养成日语思考问题、主动学习的习惯; 培养较强的自主学习能力; 学会收集、分析、运用语音材料的技能; 培养良好的团队合作精神, 加强中华优秀传统文化教育, 坚定文化自信。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 语音语调语速练习。 2. 日常用语单项交际功能训练。 3. 常用表达方式训练, 主要包括家庭生活、工作岗位、都市生活、交通通讯、国外研修等场合。 4. 询问、打电话、请求、邀请、拜访、买东西、问路、与人交往、比较、赞扬、抱怨、道歉、商量、制订计划、陈述意见等命题的不同表达。 5. 会话训练内容。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求授课教师落实“三全育人”, 将课程思政元素融入到各章节的教学内容。 2. 授课过程中落实“课证融合”, 将日语能力测试等级标准融入课程各章节的教学内容。 3. 落实“以赛促学”, 将技能大赛的竞赛内容融入课程各章节的教学内容。
4	日本概况	<p>知识目标: 通过本课程教学, 使学生对日本的地理、历史、政治、经济及风俗习惯等有较全面的了解。</p> <p>能力目标: 能了解日本文化、礼仪和风俗习惯, 能顺利地开展异文化的各种跨文化交流活动和商务活动。</p> <p>素质目标: 引导学生树立坚定的政治立场, 提高思辨意识, 增强文化自信, 树立爱国情怀。提升国际化视野, 培养创新精神。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日本国情及地理概貌。 2. 日本历史。 3. 日本文化。 4. 日本社会概况, 日本政治、经济。 5. 中日关系及跨文化交际。 6. 日本观光。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求教师对日本的历史、社会和文化有深入了解, 通过讲解日本各方面的知识, 使学生能较为全面地了解日本社会各个方面, 了解日本社会文化和日本民族性格。 2. 通过追溯日本文化源头, 帮助学生深入了解中日文化的历史渊源, 增强中华文化自信, 建设社会主义文化强国。 3. 通过对近代中日关系的梳理, 引导学生树立正确的历史观。
5	日本商务礼仪	<p>知识目标: 掌握商务礼仪、涉外礼仪、社交礼仪等基本要点; 理解各种礼仪场景下的相关文化背景。</p> <p>能力目标: 在常见的商务、涉外、社交等场景中能恰当运用相应礼仪来促进人际沟通及跨文化交际。</p> <p>素质目标: 培养学生具有良好的内在素质和外在形象; 重视道德规范, 传承礼仪文化; 注重行为规范, 做到知行合一。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日文演讲礼仪。 2. 见面礼仪。 3. 仪态礼仪。 4. 餐桌礼仪。 5. 座次礼仪。 6. 赠答礼仪。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求教师具有较高的礼仪修养和跨文化交际能力, 并内化成自己的行为规范。 2. 运用项目教学法、案例分析法、情景教学法、任务驱动法等教学方法, 充分利用多媒体信息化教学手段。
6	日语阅读	<p>知识目标: 阅读各种体裁的日语文章, 积累和扩展词汇量。掌握日语文章阅读技巧。通过大量阅读, 扩大知识面。</p> <p>能力目标: 掌握日语句子和各种体裁文章的解读能力。掌握快速阅读以及文章走向预测能力。提高日语新闻解读能力, 并培养跨文化理解和分析能力。</p> <p>素质目标: 让学生掌握一定量的词汇和语篇知识, 更是在对日语语言文字理解的基础上, 进一步理解日语思维模式和表达模式。在增强学生中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信、文化自信的同时, 学会通过读日语文章来“读日本”。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 科普类文章的结构形式、省略形式、表达形式等。 2. 报道类文章的结构形式、省略形式、表达形式等。 3. 评论类文章的结构形式、省略形式、表达形式等。 4. 其他类文章的结构形式、省略形式、表达形式等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 灵活运用讲授法, 并通过技能训练来把握文章重点, 领会中心思想和论点、论据。 2. 扩大学生的课外阅读量, 培养自主学习能力。 3. 学会分析与处理日文网站信息。 4. 掌握科学的读书方法, 提高阅读分析能力。 5. 掌握快速阅读与翻译的技巧。 6. 掌握跨文化交际的原则和技巧, 具有多元文化意识, 具有文化传播和跨文化交际能力。

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
7	日语写作	<p>知识目标: 掌握日语写作中常用句型、语法。掌握段落写作技巧、篇章的布局方法。掌握日语邮件、简历、书信、论文等写法。</p> <p>能力目标: 能熟练运用日语输入法; 能用日语写出格式标准、语言基本正确、内容明了的各种文体的文章。</p> <p>素质目标: 具备跨文化交际意识, 拓宽国际视野, 厚植家国情怀。树立文化自信, 具备一定思辨能力。树立合作意识和终身学习意识, 养成良好的学习习惯。</p>	<p>1. 稿纸的标记规则、标点符号的使用办法。</p> <p>2. 口语与书面语区别。</p> <p>3. 常用修辞手法及基本句式。</p> <p>4. 文章的结构。</p> <p>5. 常见体裁的格式及写作要点。</p>	<p>1. 要求老师具备扎实的日语理论知识与丰富的日语教授经验, 能够不断吸收新的日语知识, 学习新的教学方法。</p> <p>2. 灵活运用案例法、情景教学方式、线上线下结合法等教学方法, 充分利用 SPOC、教学 APP、多媒体等信息化教学手段。</p>

3. 专业核心课

(1) 专业核心课程设置逻辑

根据“岗课赛证”人才培养理念, 将职业岗位(群)需求和典型工作任务需要的职业能力作为课程开发原点和教学指向, 即按照“职业岗位群-典型工作任务-职业能力—学习领域课程”的逻辑开发课程, 系统化设计和开发专业核心课程。如下图所示。

序号	职业岗位(群)	典型工作任务	职业能力	专业核心课程
1	日企与涉日企业商务工作及业务助理	<p>1. 调查研究客户的相关意向, 为公司决策及相关部门工作提供可靠依据, 客户担当。</p> <p>2. 负责现有客户交期、订货、回款业务以及新客户的取得等销售业务。</p> <p>3. 协调与其他部门的合作。</p> <p>4. 能够发现实际工作中的问题, 并做出合理性的建议。</p>	<p>1. 能熟练运用日语进行书面及口头交流。</p> <p>2. 能熟练进行询盘、报盘、价格交涉、包装、保险等贸易方面活动。</p> <p>3. 能够将产品的对日对华销售情况提出可行性意见报告并进行广告宣传等市场开发业务。</p>	<p>综合商务日语</p> <p>国际贸易实务</p> <p>外贸单证操作</p> <p>商务日语会话</p> <p>商务日语翻译</p> <p>商务日语函电</p>
2	跨境电商运营及服务咨询人员	<p>1. 负责速卖通、wish, 亚马逊账号的产品发布, 上架, 审核, 优化 listing 页面, 确保账户安全和数据安全。</p> <p>2. 负责公司跨境电商平台的整体运营和客户开发。</p> <p>3. 负责制订店内营销计划, 提升 Review 的质量和数量。</p> <p>4. 负责及时跟踪货品发货动向, 及时与用户沟通, 处理订单纠纷, 为客户提供服务。</p> <p>5. 独立完成销售计划的制定、执行、总结配合公司销售目标。</p>	<p>1. 能负责跨境电商平台账户的稳定安全并协助社交账户的运营。</p> <p>2. 具备处理跨境电商平台的商品发布、上传产品信息、联系客户的能力。</p> <p>3. 能做好订单回款跟踪, 发货跟踪等; 将单据及时寄给客商报关清关;</p> <p>4. 具备编辑商品日文信息, 涉日客服沟通的能力。</p> <p>5. 能熟练使用各种办公自动化设备及办公软件。</p>	<p>综合商务日语</p> <p>国际贸易实务</p> <p>外贸单证操作</p> <p>商务日语翻译</p> <p>商务日语函电</p> <p>跨境电商实务</p>

(2) 专业核心课程目标与教学要求

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	综合商务日语	<p>知识目标:掌握商务日语的常用句式、日语动词时体态、日语敬语、日常商务寒暄用语等。掌握 1000 个左右日语汉字、4000 个左右日语单词、400 个常用句型。</p> <p>能力目标:能够达到日本语能力测试N2 左右的中级日语的听说读写译能力。</p> <p>素质目标:具备扎实的商务日语交流力。良好的思想道德素养和团结协作精神,具有社会责任感和综合素质。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.日语的持续体、准备体、完成体及存续体的用法。 2.日语的敬语(尊敬语、自谦语、郑重语)。 3.日语授受动词。 4.动词的可能态、被动态、使役态等。 5.日语中的商务寒暄语及惯用句。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.要求老师具备扎实的日语理论知识与丰富的日语教授经验,能不断吸收新的日语知识,学习新的教学方法。 2.灵活运用案例法、情景教学方式、线上线下结合法等教学方法,充分利用 SPOC、教学 APP、多媒体等信息化教学手段。 3.开展职业素养教育,该课程为思政示范课,要求思政元素融入教学全过程。
2	跨境电商实务	<p>知识目标:了解跨境电商概念,掌握跨境电商的运营模式和平台的分类。熟悉跨境电子商务相关法律和监管政策。熟悉速卖通平台的操基础操作和规则,掌握客服沟通技巧等。</p> <p>能力目标:能注册速卖通网店并激活国际支付宝,掌握跨境电子零售的出货流程。能处理相关图片、文档,能制作报价单、产品资料及宣传册。能利用宣传册及网站介绍企业和产品。能对业务进行中的客户进行分类、跟踪并会处理相关事宜,处理客户投诉、索赔等。</p> <p>素质目标:具备跨境电商运营的基本职业道德,遵守行业法律、法规,维护中国企业的形象。对各个国家的客户有一定认识,并能包容、理解并知道如何应对各种买方行为。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 客户开发的前期准备。 2.注册网店,熟识平台规则。 3.选定产品并进行价格核算。 4.选择产品类目。 5.拟定产品日文标题,填写产品属性信息。 6.产品发布与优化。 7. 国际物流与货物运输。 8.网络营销。 9.纠纷处理。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.本课程教学的关键是知识扩展和业务仿真。在教学过程中,应立足于加强学生实际应用能力和职业素质的培养,通过项目教学、以工作任务引领学生激发学习动机。 2.课程采取任务驱动、项目导向等教学模式。教学中应选用客户开发和管理业务的具体方法和实例为载体,教师的讲授、示范与学生操作互动,学生提问与教师解答、指导有机结合,融“教、学、做”为一体。 3.教学中教师应将客户开发、管理理念及实际工作中灵活运用感悟渗透于训练全过程。在积极引导 学生提升职业素养的同时,提高自身的职业道德,使之达到有机统一。
3	国际贸易实务	<p>知识目标:掌握主要贸易术语及贸易惯例、国际贸易谈判的策略与技巧、国际货物运输的方式、主要支付工具及使用、进出口业务合同履行各个环节的操作规范等知识。</p> <p>能力目标:具备根据具体的贸易条件进行对外报价、撰写业务函电,拟定贸易合同、处理汇付和托收业务、操作货物进出口等各个环节的业务能力。</p> <p>素质目标:具备国际贸易专业素养和创新创业的思维;具有数据意识、思辨精神、商业契约精神。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 国际贸易的基本理论。 2. 我国对外贸易的原则、方针和政策。 3. 进出口业务专业知识和技能,国际贸易惯例和必要的国际法律知识。 4. 基本业务技能的训练。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.要求教师同时具备国际贸易领域及电子商务领域知识和企业实践经历。 2.采用任务驱动教学模式,灵活运用案例分析启发引导等教学方法,利用 SPOC 平台、多媒体等信息教学手段,做到在学中做、在做中学;充分利用案例来学习正确的外贸操作流程,培养学生规范的职业道德。 3.开展道德观念教育;开展法制教育;开展诚信教育。

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
4	外贸单证操作	<p>知识目标: 了解外贸单证业务的流转;掌握外贸单证业务基本要求;了解开证和审证的方法与要求。</p> <p>能力目标: 掌握熟练的制单技能,能正确缮制主要外贸单证;具有综合运用能力,能活用各种知识处理单证业务。</p> <p>素质目标: 培养认真严谨的工作作风,良好的团队协作精神,诚信、务实的职业道德。</p>	<p>1.外贸单证业务概述;出口单证的流转和操作;进口单证的申领和操作。</p> <p>2.汇款与托收。</p> <p>3.信用证。</p> <p>4.出口货物托运。</p> <p>5.出口货物报关。</p> <p>6.出口货物报检。</p> <p>7.出口货物投保。</p> <p>8.出口制单结汇。</p> <p>9.出口核销退税。</p> <p>10.进口单证。</p>	<p>1.要求教师具备扎实的外贸理论知识、了解国际结算知识和贸易惯例法规,熟悉外贸流程,能够理论联系实际强化实践教学。</p> <p>2.灵活运用项目教学法、以进出口项目为主线,以任务为驱动,锻炼学生单证制作能力;充分利用 SPOC、教学 APP、多媒体等信息化教学手段,了解外贸流程、各种外贸相关知识和案例。</p> <p>3.开展职业素养教育,把课程思政融入教学全过程。</p>
5	商务日语会话	<p>知识目标: 掌握商务活动中常见的句型及专业词汇;了解相关商务礼仪及日语外贸基础知识;熟悉商贸日语活动中的相关流程。</p> <p>能力目标: 能够利用日语语言表达自己的思想、进行口头交际;能熟练进行日常日语、汉语商务语言知识的转换。</p> <p>素质目标: 通过学习培养良好的团队合作精神,乐于助人;通过对比中日商务礼仪引导学生思考中日商务礼仪的异同和渊源,加强中华优秀传统文化教育,培育“友善”社会主义核心价值观。</p>	<p>1.寒暄、称呼、指示、请求、道歉、申辩、交谈、建议、接待等基本 的商务日语会话。</p> <p>2.商务活动中出现的推进、拒绝、催促和抗议、商务电话和转达、商务敬语、商务演讲以及商务信函等内容。</p>	<p>1. 要求授课教师落实“三全育人”,将商务礼仪、商业诚信、团队互助等理念融入到各章节 的教学内容。</p> <p>2.授课过程中落实“课证融合”,将日语能力测试等级标准融入 课程实际案例之中。</p> <p>3.落实“以赛促学”,将技能大赛的竞赛内容与课程各章节的 教学内容相融合,彼此促进,提高 教学效果。</p>
6	商务日语翻译	<p>知识目标: 了解翻译的基础理论知识;掌握翻译的标准和原则;掌握日常交往应对、商务谈判支持、现场技术翻译、导游业务翻译等各种商务场合的中日互译基本方法。</p> <p>能力目标: 熟悉欢迎词、答谢词、商品广告、产品说明书等各种实用商务文体的翻译技巧和典型句型;能够在词典的帮助下翻译各种基本实用商务文体。</p> <p>素质目标: 培养学生作为翻译工作者应坚持的职业原则和职业操守;培养学生的跨文化交际能力,形成初步的思辨能力和多元文化意识;培养本土文化自豪感,塑造新时代文化自信型外语人才。</p>	<p>1.翻译基础知识。</p> <p>2.专有词汇。</p> <p>3.敬语表达。</p> <p>4. 常见场景的规范表达:商务日常交往、商务谈判支持、现场技术翻译、导游业务翻译 等。</p>	<p>1.要求老师具备扎实的日语理论知识与丰富的日语教授经验,能够不断吸收新的日语知识,学习新的教学方法。</p> <p>2.灵活运用案例法、情景教学方式、线上线下结合法等教学方法,充分利用 SPOC、教学 APP、多媒体等信息化教学手段。</p>
7	商务日语函电	<p>知识目标: 掌握商务日语函电的格式和用语;了解国际贸易的相关知识。</p> <p>能力目标: 能熟练翻译和写作商务日语函电;能运用函电手段开展公司内外业务。</p> <p>素质目标: 培养学生严谨的工作态度、跨文化开展商务活动的职业素养,及爱岗敬业、诚实守信的职业道德。</p>	<p>1.商务日语函电基础知识。</p> <p>2. 外贸函件的写作技巧。</p> <p>3. 涉日电子邮件的写作。</p>	<p>1.要求教师具备扎实的商务日语理论知识与一定的企业实践经验,能够不断吸收新的行业企业 知识。</p> <p>2.运用案例分析法、情景教学法、任务驱动法等教学方法,充分利用 在线课程等多媒体信息化教学手段。</p> <p>3.开展职业道德与素养教育,该课程为思政示范课,要求思政元素融入教学全过程。</p>

4.专业拓展课程

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	日语语法	<p>知识目标: 了解基本的日语语法概念;熟悉日语品词分类及特点;能够分析句子成分;能够分析句间关系,文章结构等。</p> <p>能力目标: 通过系统化的语法知识的学习,提高口头或书面表达的准确性、规范性,提高日语文章的阅读理解能力,具备一定的中日语言对比能力。</p> <p>素质目标: 践行社会主义核心价值观,了解中日思维差异,培养学生的思辨能力。</p>	<p>1.日语的语言单位。</p> <p>2.日语的语法特征。</p> <p>3.句素、句子成分、句子种类等句法内容。</p> <p>4.语段、文章结构、文章体裁等篇章法内容。</p>	<p>1.语法理论讲解难易适中,注重提高学生的实际运用能力。</p> <p>2.教学方法或手段灵活多样,如任务教学法、小组互助法、线上线下混合式教学等。</p> <p>3.注重价值观引领,培育学生爱国、敬业、诚信、友善的价值观。</p>
2	日本近现代文学作品赏析	<p>知识目标: 掌握日本近现代文学发展简史;重点掌握日本近现代小说的主要派别,各派别的主要代表人物,代表作品以及主要的文学创作特点,以及对日本文坛、日本社会的影响。</p> <p>能力目标: 能通读选编的日文小说;能领悟文学作品的创作意境、角色形象、作品主题;能辨识文学作品的风格和文学流派。</p> <p>素质目标: 培养阅读兴趣,提升文学修养和人文素质;培养学生严谨认真的阅读态度与习惯;树立正确的金钱观、恋爱观。</p>	<p>1.文学常识:明治时代—平成时代日本文学主要代表人物、作品、文学流派。</p> <p>2.文学鉴赏:主要作品的人物分析、时代背景、社会影响及意义等。</p>	<p>1.要求教师具备扎实的文学常识知识和文学素养。</p> <p>2.运用项目教学法、线上线下结合法等教学方法,充分利用SPOC、多媒体等信息化教学手段。</p>
3	日本企业文化	<p>知识目标: 了解基本的日本企业文化和礼仪;掌握基本商务知识。</p> <p>能力目标: 能了解日本企业文化和礼仪,了解日本公司的运营模式,能顺利开展跨文化商务活动。</p> <p>素质目标: 培养学生养成认真严谨的工作态度,良好的团队协作精神,提升国际化视野,培养创新精神。</p>	<p>1.日本企业文化:日本经营学“家”的理论、终身雇佣制、年功序列、工会。</p> <p>2.日本商务的基本能力,日本办公室礼仪和习惯。</p> <p>3.日本人际关系能力。</p> <p>4.企划能力和执行能力。</p>	<p>1.要求教师对日企业文化有深入了解,通过分析具体事例,使学生了解日企文化、理念和基本礼仪规范。</p> <p>2.灵活运用案例法、情景教学方式、线上线下结合法等教学方法,充分利用SPOC、教学APP、多媒体等信息化教学手段,多方位多层次了解日本企业文化。</p> <p>3.开展职业素养教育,把课程思政元素融入教学全过程。</p>
4	中日跨文化交际	<p>知识目标: 了解跨文化交际的理论知识和实际应用技巧。</p> <p>能力目标: 能了解日本企业文化和礼仪,了解日本公司的运营模式,能顺利开展跨文化商务活动。</p> <p>素质目标: 培养学生养成认真严谨的工作态度,良好的团队协作精神,提升国际化视野,培养创新精神。</p>	<p>1.异文化交流的基本概念;异文化交流的壁垒。</p> <p>2.日本文化的特征。</p> <p>3.日本企业的组织交流。</p> <p>4.语言和非语言交流。</p> <p>5.异文化交流能力。</p>	<p>1.教师对日本的历史、社会和文化有深入了解,重点讲解中日文化壁垒,学生具有较好的日语语言基础,了解跨文化交际的基本理论知识和文化礼仪;</p> <p>2.运用案例法、情景教学方式、线上线下结合等,充分利用SPOC、教学APP、等信息化教学手段,了解中日文化交际活动;</p> <p>3.树立正确政治方向,提高思辨能力,坚定文化自信,开展中日文化交际活动。</p>

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
5	日语考级技巧解析	<p>知识目标: 掌握在考级所需要的词汇、表达方面的知识, 掌握各种单句的结构和用法、日语的句子成分、日语的时、体、态; 复句的种类及结构; 敬语一般表达方式。</p> <p>能力目标: 能够听懂日本人在商务活动中使用的各种表达的真实意图, 能够使用商务场合的敬意表达; 能够理解日本人独特的委婉表达, 并能适当应对。</p> <p>素质目标: 具备初步的思辨能力和多元文化意识, 以诚信的态度对待考试, 弘扬诚信正义, 强化道德原则和道德规范。</p>	<p>1. 主要日语能力类考试 (JLPT、CJT-4, STBJ) 题型说明。</p> <p>2. 词汇、语法、读解、听力专项训练。</p> <p>3. 模拟测验及讲解。</p>	<p>1. 要求老师具有扎实的专业理论功底和较强的实践能力。</p> <p>2. 具有较强的信息化教学能力, 能有效开展课程改革和科学研究。</p>
6	电子商务概论	<p>知识目标: 学习和掌握电子商务领域基本知识和基本技能, 了解电子商务领域最新的营销理念、运作模式。</p> <p>能力目标: 掌握电子商务相关的软件和技术, 比如系统备份技术、制图及图片处理软件等; 通过实验活动, 使学生学会网上开店、客户沟通、博客营销等其他网络营销技术与方法。</p> <p>素质目标: 了解电子商务法律相关知识, 认识并能够对知识产权、消费者权益进行保护, 辨析网络犯罪。</p>	<p>1. 电子商务概述。</p> <p>2. 电子商务技术基础。</p> <p>3. 电子商务模式。</p> <p>4. 电子支付。</p> <p>5. 网络营销。</p> <p>6. 电子商务安全。</p> <p>7. 电子商务与现代物流。</p>	<p>1. 吸收电子商务领域的最新发展成果, 比如微博营销、病毒性营销、搜索引擎营销、电子交易中的风险防范等新理念。</p> <p>2. 增加实验环节, 以阿里巴巴商务平台为例进行网络营销训练。</p>
7	国际市场营销	<p>知识目标: 了解国际市场营销、国际市场、市场环境的基本概念和定义以及国际市场营销实操各个环节的基本操作流程, 理解国际市场营销实操环节各个流程的基本操作原理和策略调整方法。</p> <p>能力目标: 能够根据不同的国际市场营销环境作出相应的分析和营销策划, 根据不同的市场竞争条件作出相应的营销策划调整。</p> <p>素质目标: 具备跨文化开展商务活动的职业素养和严谨细致的工作态度以及爱岗敬业、诚实守信的职业道德。</p>	<p>1. 国际市场营销基础理论及国际市场营销环境。</p> <p>2. 国际市场营销战略介绍。</p> <p>3. 国际市场营销策略制作。</p> <p>4. 国际市场营销管理。</p> <p>5. 国际市场营销实训。</p>	<p>1. 要求老师具有扎实的专业理论功底和较强的实践能力。</p> <p>2. 具有较强的信息化教学能力, 能有效开展课程改革和科学研究。</p> <p>3. 开展职业素养教育, 教学过程融入思政元素。</p>

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
8	研究方法 与毕业设 计撰写	<p>知识目标: 掌握科学研究的基础方法; 掌握毕业作业选题、资料检索、大纲撰写译等相关程序与知识; 掌握毕业设计(论文)写作格式。</p> <p>能力目标: 具备毕业设计(论文)撰写的能力; 具备分析、归纳、推理的逻辑思维能力; 具备发现问题、分析问题、解决问题的能力。</p> <p>素质目标: 具有一定的信息检索与处理能力; 具有良好的自主学习能力; 具有一定团队意识和合作精神; 具备严谨的科研态度。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 论文写作概论。 2. 选题与资料分析。 3. 文献综述和开题报告。 4. 论文的基本构成与写作要领。 5. 专题论文写作(语言类、文学类、文化类、翻译类)。 6. 论文答辩注意事项。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 授课教师应具备深厚的科研素养与丰富的教授经验, 能够对学生进行方法论等方面的指导。 2. 授课教师能够通过论文写作实际案例, 结合本专业学生情况运用多种教学方法, 充分利用 SPOC、多媒体等信息化教学手段有效开展课堂教学。 3. 培养学生职业素养, 将团队意识、科研诚信等相关理念融入教学全过程。
9	商务日语 视听说	<p>知识目标: 视听初级阶段的词汇和文法; 熟悉日语的语言规范和表达方式, 并在理解异文化的背景下选择合适的表达方式; 了解日语暧昧语言的特点, 了解男女用语不同, 及日本人表达习惯及话外音。</p> <p>能力目标: 能基本听懂日语讲课及与课文难度相同的听力教材或视听材料。</p> <p>素质目标: 加深对中日两国语言及文化差异的了解。树立文化自信, 具备一定的思辨能力。鼓励学生开口说、大胆说, 培养自信表达的能力。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日语语音语调。 2. 日语中的常用寒暄语。 3. 常见场景日语表达: 自我介绍、问路、在邮局、校生活、看病、旅游、电话、赏花。在银行、交通工具、做客等。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求老师具备扎实的日语理论知识与丰富的日语教授经验, 能够不断吸收新的日语知识, 学习新的教学方法。 2. 灵活运用案例法、情景教学方式、线上线下结合法等教学方法, 充分利用 SPOC、教学 APP、多媒体等信息化教学手段。
10	中日贸易 概论	<p>知识目标: 掌握外经贸术语的中英日文表达及概念; 熟悉中日贸易的基本流程。</p> <p>能力目标: 能熟练进行外经贸术语的中英日文互译; 能运用国际贸易知识开展对日业务。</p> <p>素质目标: 培养学生严谨细致的工作态度, 爱岗敬业、诚实守信的职业道德, 及跨文化开展商务活动的职业素养。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 中日贸易基础知识。 2. 中日贸易基本方式。 3. 中日贸易基本流程。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求教师具备扎实的国际贸易理论知识与一定的企业实践经验, 能够不断吸收新的中日贸易知识。 2. 运用项目教学法、案例分析法、情景教学法、任务驱动法等教学方法, 充分利用多媒体信息化教学手段。
11	日本影视 作品赏析	<p>知识目标: 了解日本经典的电影、电视、动漫作品及纪录片的特点, 了解日语语言表达的特点, 从作品中分析其潜在的文化因素及美学、艺术观。</p> <p>能力目标: 能够分析日本人的心理和思维方式, 具备较强的问题分析能力和跨文化交际能力。</p> <p>素质目标: 具备过硬的政治素养和思辨能力及多元文化意识。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 日本电影史。 2. 经典电影赏析。 3. 日剧简史。 4. 经典日剧赏析。 5. 日本纪录片简介。 6. 日本纪录片赏析。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求老师具有扎实的专业理论功底和较强的实践能力。 2. 具有较强的信息化教学能力, 能有效开展课程改革和科学研究。 3. 开展职业素养教育, 教学过程融入思政元素。

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
12	商务日语 ICT	<p>知识目标: 掌握常用计算机办公软件、现代通讯设备和办公设备的使用; 会对日常商务办公硬件做日常维护和简单故障的处理; 掌握ICT 办公环境下的各门类信息检索的技巧。</p> <p>能力目标: 熟练掌握日文输入法的技巧; 熟练掌握常用办公软件的技术技巧应用。</p> <p>素质目标: 培养学生严谨细致的工作态度, 爱岗敬业、诚实守信的职业道德和职业素养。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.基本概念介绍。 2.了解新兴ICT 技术。 3.常用ICT 硬件的使用、维护。 4. 常用办公软件的使用 技巧。 5.ICT 信息检索综述。 6. 信息情报检索技巧和 方法。 	<ol style="list-style-type: none"> 1.授课教师应具备扎实的ICT实用技术与丰富的教授经验, 能够对学生进行方法论等方面的指导。 2.授课教师能够通过项目化 教学和案例, 结合本专业学生 情况运用多种教学方法, 充分 利用SPOC、多媒体等信息化 教学手段有效开展课堂 实践 教学。 3.培养学生职业素养, 学会用科学方法解决问题。

(三) 实践性教学环节

本专业通过构建以项目实训课程、专业综合实训为特色, 以课内实训、教学实训周、岗位实习 等为框架的三年全程贯通的实践教学体系。实践性教学环节主要包括实训、岗位实习、毕业设计、 社会实践、市场调查等。实习实训主要包括校内外实训、岗位认知、岗位实习等多种 形式, 实训可 在校内实验实训室, 校外实训基地等开展完成社会实践、岗位认知、岗位实 习可由学校组织统一安排。

1.课内实训

本专业遵循教学做一体化原则, 将日语教学与商务运用结合, 利用各种信息化教学手段和资源, 学中做、做中学, 实现学习、运用、实践相互融通。

2.课程综合实训

依照课程逻辑体系, 本专业分别在第2、3、4 学期安排岗位认知、商务日语情景对话、日 文软 件应用(日文录入)、商务日语专业技能综合训练、商务日语 ICT 等科目整周实训。

3.社会实践

本专业重视社会实践, 致力于增强学生社会生存能力。社会实践开展形式包括: (1) 学院利 用 暑假组织学生参加与专业相关的社会实践活动, 安排专业教师指导学生开展社会实践; (2) 鼓励学 生利用节假日自行开展与专题性社会实践活动, 引导学生了解社会, 制定职业规划和 人生规划。此 外, 每学期开学初, 学院以班级为单位, 组织学生开展社会实践经验交流活动, 全面提升学生职业 素养和综合能力。

4.岗位实习

岗位实习实现学生与社会直接对接, 使学生进一步了解企业组织机构与职能、企业运作方 式以 及产品的市场供求等情况。该环节帮助学生将所学专业知能灵活应用于实际岗位工作, 使学生职 业技能、工作能力和择业能力得到有效提高。

七、教学进程总体安排

(一) 课程教学进程表

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期课时分配						考核学期		
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
								一	二	三	四	五	六			
20	20	20	20	20	20											
公共基础课程	18B00020	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	2	32	28	4	2	2						2	
	18B00010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	48	42	6		3						2	
	18B00030	思想道德与法治	必修	3	48	42	6	3								1
	18A00010/20/30/40	形势与政策	必修	2	32	32			2/8	2/8	2/8			2/8		2-4/6
	00A00010	军事理论	必修	1.5	24	24		2								1
	20B00010/20/30/40	大学体育 1/2/3/4	必修	6	108	32	76	2/24	2/32	2/32	2/20					1-4
	00A00020	大学生心理健康教育	必修	1	16	16		2								1
	16B00010	大学语文	必修	2	32	24	8	2								1
	04B00050	计算机信息技术	必修	2.5	40	10	30		3						2	
	00A00040	创新创业基础	必修	1	16	16				2						3
	00A00030	职业发展与就业指导	必修	1	16	16					2					4
	16A00010	职业素养	必修	1	16	16					2					4
	00A00050	劳动教育	必修	1	16	16			2/4	2/4	2/4			2/4		6
公共选修课	四史		限选	1	16	16		2-5 学期从公共限选课中每类修满规定学分							2-5	
	美育		限选	2	32	32										
	中华优秀传统文化		限选	2	32	32										
	综合类		任选	3	48	48		2-6 学期从公共任选课中每类修满规定学分							2-6	
小 计				35	572	442	130	13	14	10	10	0	0			
专业课程	14B20300/10	综合日语 1/2○	必修	16	256	128	128	8	8						1-2	
	14B20140/50/60	日语听力 1/2/3	必修	5	80	40	40	2	2	2						1-3
	14B20100/10	日语会话 1/2	必修	4	64	32	32		2	2						2-3
	14B20040	日本概况	必修	2	32	16	16		2							2
	14B20070	日本商务礼仪	必修	2	32	16	16			2						3
	14B20190	日语阅读	必修	2	32	16	16				2					4
	14B20170	日语写作☆	必修	2	32	16	16				2					4
	小 计				33	528	264	264	10	14	6	4				
	14B20320/30	综合商务日语 1/2○	必修	14	224	112	112			8	6				3-4	
	14B20120	跨境电商实务△	必修	3	48	24	24			3						3
	13B20200	国际贸易实务	必修	2	32	16	16			2					3	
	13B20111	外贸单证操作	必修	2	32	16	16			2						3
	14B20250/60	商务日语会话	必修	2	32	16	16				2					4
14B20230	商务日语翻译	必修	2	32	16	16				2				4		
14B20240	商务日语函电☆○	必修	2.5	40	20	20				3				4		
小 计				27.5	440	220	220			15	13					

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期课时分配						考核学期	
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查
								一	二	三	四	五	六		
								20	20	20	20	20	20		
专业拓展课程	14B20340	日语学习策略	限选	2	32	16	16	2							1
	14B10520	外语职业生涯规划	(3选1)	0.5	8	4	4								1
	14B00110	二外英语1		4	64	32	32	4					1		
	14B00120	二外英语2		限选	2	32	16	16		2					2
	14B20080	日本影视作品赏析	(2选1)	2	32	16	16		2						2
	14B20280	中日跨文化交际△	(5选2)	2	32	16	16			2					3
	14B20290	中日贸易概论		2	32	16	16			2					3
	14B20220	商务日语ICT		2	32	16	16			2					3
	14B20030	旅游日语		2	32	16	16			2					3
	14B20270	商务日语视听说		2	32	16	16			2					3
	14B20130	日语考级技巧解析※	(5选2)	2	32	16	16				2				4
	11B20290	国际市场营销		2	32	16	16				2				4
	11B10031	电子商务概论		2	32	16	16				2				4
	14B20060	日本企业文化		2	32	16	16				2				4
	14B20200	商务日语		2	32	16	16				2				4
	14B20020	研究方法与毕业设计撰写△	(3选1)	2	32	16	16						2		6
	14B20050	日本近现代文学作品赏析		2	32	16	16						2		6
14B20180	日语语法	2		32	16	16						2		6	
小 计				16	256	128	128	4	2	4	4	0	2		
实践集中课程	00C00010	入学教育(含职业生涯规划及安全教育)	必修	1	18		18	1W							1
	00C00020	军事训练及国防教育	必修	2	36		36	2W							1
	00C00110/20/30/40/50	劳动	必修	2.5	45		45	0.5W	0.5W	0.5W	0.5W	0.5W			1-5
	00C00030	大学生心理健康教育实践	必修	1	18		18		1W						2
	14C20050	岗位认知	必修	1	18		18		1W						2
	14C20040	商务日语情景对话	必修	1	18		18			1W					3
	14C20020	日文软件应用(日文录入)	必修	1	18		18			1W					3
	14C20070	商务日语专业技能综合训练	必修	1	18		18				1W				4
	14C20030	商务日语ICT	必修	1	18		18				1W				4
	14C00031	岗位实习(含毕业设计/论文)	必修	32	576		576						32W		5-6
	小 计				43.5	799		799							
学分、学时、周学时总计				155	2595	1054	1541	27	30	35	31	0	2		
备注	项目化课程2 门, ☆标注; 课程思政示范课程3 门, ○标注; 双创类专业课程3 门, △标注; 课证赛融通课程1 门, % 标注。														

(二) 教学时间分配表

序号	学期内容	学期						合计
		1	2	3	4	5	6	
1	入学教育及安全教育	1						1
2	军事训练及国防教育	2						2
3	课程教学	14	16	16	16		6	68
4	集中实践		2	2	2			6
5	岗位实习 (含毕业设计/论文)					20	12	32
6	考试	1	1	1	1		1	5
7	劳动或机动	2	1	1	1		1	6
合计		20	20	20	20	20	20	120

(三) 学时学分分配表

课程类别		学时分配			占总学时 比例 (%)
		理论学时	实践学时	学时小计	
公共基础课	公共必修课	314	247	561	21.6%
	公共选修课	128	0	128	4.9%
专业(技能)课	专业基础课	264	264	528	20.3%
	专业核心课	220	220	440	17.0%
	专业拓展课	128	128	256	9.9%
	集中实践	0	682	682	26.3%
总学时	学时数	1054	1541	2595	100%
	学时比例	40.6%	59.4%		

(四) 集中实践教学环节安排表

序号	集中实践课名称	学期	学分	周数	地点	备注
1	入学教育(含职业生涯规划及安全教育)	1	1	1	校内	
2	军事训练及国防教育	1	2	2	校内	
3	劳动	1-5	2.5		校内外	业余时间
4	大学生心理健康教育实践	2	1	1	校内	
5	岗位认知	2	1	1	校内外	
6	商务日语情景对话	3	1	1	校内	
7	日文软件应用(日文录入)	3	1	1	校内	
8	商务日语专业技能 综合训练	4	1	1	校内	
9	商务日语ICT	4	1	1	校内	
10	岗位实习(含毕业设计/论文)	5-6	32	32	校内外	

八、实施保障

(一) 师资队伍

类别	数量	具体描述
队伍结构	19	本专业现有专职日语教师 12 人,日本籍专家 1 人,并聘请兼职日语指导教授 2 人,企业行业专家 4 人,专业教师团队,人员结构合理,职称、年龄比例有一定的梯队,本专业也建立了与企业行业师资双向交流合作的工作机制,加强与地方企业的紧密深度合作,实现共赢互利发展。
专任教师	13	专任教师具有高校教师资格,双师率 100%;有理想信念、有道德情操、有扎实学识、有仁爱之心。专业教师中有 3 人具有博士学位(含在读),9 人具有日语语言文学、商务类等相关专业硕士学位。专任教师具有扎实的本专业相关理论功底和实践能力;具有较强的数字技术应用能力,具有开展课程改革的科学研究;有每 5 年累计不少于 6 个月的企业实践经历。
专业带头人	1	孙阔为副教授,有助理职业指导师、跨境电子商务师、阿里巴巴国际站操盘官等双师证书。现担任中国日语教学研究分会职业教育分会理事等职务。其能够较好地把握国内外本行业、专业发展,能广泛联系行业企业,了解行业企业对本专业人才的需求实际、教学设计、专业研究能力强,发表论文 13 篇,主持各类纵向课题 10 余项,在本区域或本领域有一定的影响力。
兼职教师	6	本专业兼职教师占比为 31.6%。常年聘请扬州及周边地区行业企业专家参与人才培养方案制定和审定,参与实践教学和指导等工作。兼职教师均具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神,具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验,具有中级及以上专业技术职称(职务)或高级工以上等级职业资格(职务),能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1.校内实践教学条件配置

序号	实验实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	云网络虚拟情景实训室	外语情景实训、语言实训、商务谈判实训	情景实训系统、蓝箱、演播摄像机、云桌面实训系统	
2	云网络语言实训室 I	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
3	云网络语言实训室 II	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
4	云网络语言实训室 III	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
5	日本文化体验室	日本商务礼仪	日式家居体验、日式和服穿戴体验,日式花艺、茶道体验一套	
6	多媒体语言实训室 III	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
7	外语同声传译实训室	同声传译实训、听说实训	同声传译实训系统、商务英语综合实训软件、多媒体会议系统	
8	综合语言实训室	外语情景、语言综合实训、商务技能实训	高清录播系统、商务综合实训软件、互动屏幕、无线影音设备	
9	商务 ICT 综合实训室	商务 ICT 实训、商务技能实训	多功能商务办公一体机、计算机商务办公软件	
10	商务外语综合实训室	会议同传实训、涉外商务技能实训	会议同传实训系统、网络影音设备、多媒体大屏	
11	多模态外语学习中心	外贸业务、商务技能、外语综合技能实训	多功能交互大屏、网络共享学习系统、商务实训软件	

2. 校外实践教学条件配置

序号	实习基地名称	实验实训项目名称	备注
1	扬州市商务局	涉外商务	
2	扬州市人民政府外事办公室	涉外接待	
3	扬州市蜀岗瘦西湖风景管理处	涉外导游	
4	扬州金泉旅游用品股份有限公司	涉外商贸	
5	扬州慕宁文化有限公司	日语教育、赴日业务咨询	
6	扬州丰盛贸易有限公司	国际贸易、进出口单证制作	
7	扬州国泰进出口有限公司	国际贸易、进出口单证制作	
8	江苏苏豪国际集团有限公司	国际贸易、进出口单证制作	
9	南通紫微星有限公司	电子、信息，日文软件处理	
10	扬州日樱教育咨询有限公司	外语教育及管理	

(三) 教学资源

1. 教材选用基本要求

按照国家规定选用优质教材，选用近 5 年出版的国家规划教材和省重点教材，禁止不合格的教材

进入课堂。建立由专业教师、专家和教研人员等参与的教材选用机构，完善教材选用制度，经过 规范程序择优选用教材。专业基础课和专业核心课选用教材如下：

序号	课程名称	教材信息			备注
1	综合日语 1/2	新编日语 1、2 (重排本)	周 平	上海外语教育出版社	国家优秀教材 “十五”规划教材
2	日语听力 1/2/3	日语听力 1(第二版) 日语听力 2(第二版) 日语听力 3(第二版)	韩明姬; 权伟华 权伟华; 韩明姬 张 玲; 蒋小莹	大连理工大学出版社 大连理工大学出版社 大连理工大学出版社	“十三五”国家规划教材
3	日语会话 1/2	日语会话 1(第二版) 日语会话 2(第二版)	杨洪玲; 崔 娜 梁丽华; 肖 亮	大连理工大学出版社 大连理工大学出版社	“十三五”国家规划教材
4	日本概况	日本概况 (第二版)	卢杭央; 韩 勇	大连理工大学出版社	高职高专日语专业系列规划教材
5	日本商务礼仪	日本商务礼仪 (第二版)	张汝军	大连理工大学出版社	高职高专日语专业系列规划教材
6	日语阅读	日语泛读 1(第五版)	蔡二勤; 张晓玲	大连理工大学出版社	“十三五”国家规划教材
7	日语写作	日语写作 (第三版)	李 芳; 杨学江	大连理工大学出版社	高职高专日语专业系列规划教材
8	综合商务日语 1/2	新编日语 3、4 (重排本)	周 平	上海外语教育出版社	国家优秀教材 “十五”规划教材
9	商务日语视听说	职场日语视听说	孙 阔; 张东亚	大连理工大学出版社	校重点教材
10	国际贸易实务	新编经贸日语双语教程	钱 初	外语教学与研究出版社	
11	外贸单证操作	外贸单证实务 (第四版)	朱春兰	大连理工大学出版社	
12	商务日语会话	日语会话 3(第二版)	梁丽华; 蒋 磊	大连理工大学出版社	“十三五”国家规划教材

序号	课程名称	教材信息			备注
13	商务日语翻译	日语翻译（第二版）	朱丹	大连理工大学出版社	“十四五”国家规划教材
14	商务日语函电	外贸日语函电	霍国红、曲彦杰	大连理工大学出版社	“十三五”职业教育国家规划教材
15	跨境电商实务	跨境电商实务	张淑欣；王燕	大连理工大学出版社	

2.图书文献配备基本要求

本校图书文献配备能满足人才培养、专业建设、教科研等工作需要，扬州职业大学图书馆馆藏

中文纸质图书总量 130 万多册，其中中外文纸质期刊4800 多种，报纸 158 种。现有方正、超星等电子图书等（本校镜像）83 万多册，电子期刊20230 种。现有网络数据库 17 个，包括中国知网数据库、维普学术期刊数据库、EBSCO 外文数据库、中科VIPExam 考试学习数据库、软件通计算机网络视频学习系统、国家标准及行业标准数据库、新东方多媒体资源库、超星电子图书、方正Apabi 教学教参电子书、博看人文畅销期刊数据库、畅想之星随书光盘数据库、中文在线电子书。自建扬州工艺美术专题特色数据库，有媒体光盘资源3 万多片，构成了工、文、经、艺、农、林、医等学 科门类齐全、具有一定规模的文献信息资源体系。

3.数字教学资源配置基本要求

除学校图书馆所收录数字教学资源外，本专业自建并已获得学校认定的校级在线开放课程共计

13 门，涵盖了专业的大部分主干课程，在线开放课程包括“基础日语 1”“基础日语 2”“中级日语”“商务日语函电”“日本社会文化”“日本近现代文学作品赏析”“日语入门”“商务日语写作”“商务日语翻译”“商务日语写作”“商务日语”“第二外语（日语）”“大学日语”。其中“基础日语 2”及“商务日语函电”课程为校级优秀在线开放课程，课程资源涵盖音视频素材、教学课件、教学微课、数字教材等。数字教学资源种类丰富、形式多样、使用便捷、能充分满足教学要求。具体如下：

序号	课程名称	主持人	在线课程链接网址	认定时间和级别
1	基础日语 1	徐兴华	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/200286430.html	2018, 校级
2	基础日语2	孙阔、陈春雷	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/205373638.html	2020, 校级优秀
3	日语入门	张小琴	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/100409993.html	2019, 校级
4	中级日语	张小琴、徐兴华	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/204647640.html	2020, 校级
5	商务日语	陈林	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/200698849.html	2020, 校级
6	商务日语函电	徐芸芸	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/204473905.html	2019, 校级优秀
7	商务日语翻译	周荻	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/219070039.html	2022, 校级
8	商务日语写作	周荻	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/219070035.html	2022, 校级
9	日本近现代文学作品赏析	陈春雷	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/204287678.html	2019, 校级
10	日本社会文化	孙阔	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/204289896.html	2019, 校级

序号	课程名称	主持人	在线课程链接网址	认定时间和级别
11	第二外语 (日语)	余建华	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/206287742.html	2021, 校级
12	大学日语	史可佳	https://mooc1-1.chaoxing.com/mooc-ans/course/215816011.html	2022, 校级
13	实用英语	邵红万	https://www.icourse163.org/course/YZPC-1207120805	2017, 国家级

(四) 教学方法

针对不同教学对象、教学内容、教学要求与教学风格，商务日语专业采用不同教学方法，将数

字技术与课程教学深度融合，真正因材施教。倡导因材施教、按需施教，鼓励创新教学方法和策略，采用理实一体化教学、案例教学、项目式教学等方法，坚持学中做、做中学。鼓励开展数字化教学，拓展教学时空，探索虚实融合空间中体验式、探究式、合作式、互动式、混合式等教学新模式。

常用几种教学方法如下：

情景教学法：在日语教学中，教师为学生积极创造具有一定情绪色彩、以形象为主体的生动场

景，提升学生在具体语境中进行语言交流的能力。

任务型教学法：在教学活动中，教师围绕特定的交际和语言项目，设计具体的、可操作的任务。学生通过表达、沟通、交涉、解释、询问等各种语言活动形式来完成任务，以达到学习和掌握日语的目的。该方法充分发挥学生自身的认知能力，调动学生在实践中感知、认识、使用日语，在做中学，用中学。

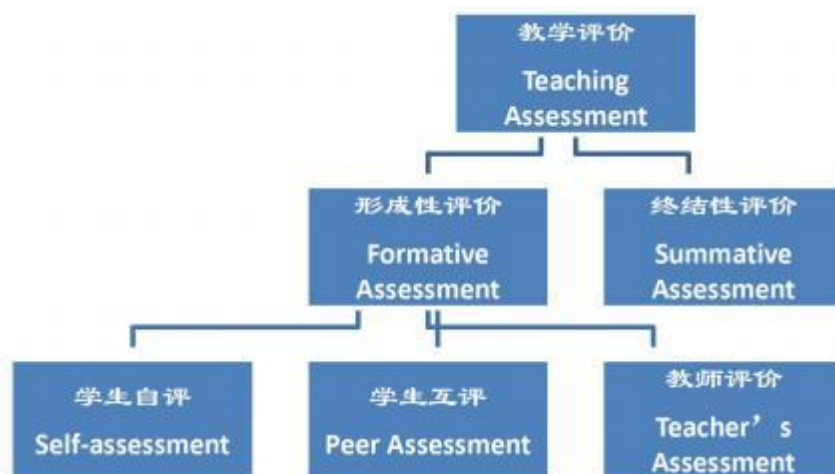
项目教学法：日语教学活动以项目为主线、教师为引导、学生为主体，形成学生主动参与、自主

协作、探索创新的教学模式。该方法将理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。

(五) 学习评价

本专业建立了由学校、教师、学生(在校和毕业)及全体管理人员、社会参与企业、相关单位或专

家参与，共同客观地评价学校的教育教学质量。在每门课的实施过程中构建形成性评价与终结性评价相结合、学生自评、互评与教师评价相结合的多元评价体系。（见下图）



通过自评，引导学生对学习活动中进行自我监控和反思，促进学生自我管理和自我教育；通过互

评，引导学生取长补短，促使自我改进和完善；通过教师评价，修正和反哺教学，使教学更具针对性。本专业加大形成性评价比例，引导学生由关注学习结果转向关注学习过程。这一评价体系可以使学生在互动学习中得到全面发展和进步，进而为学生终身学习能力发展打下坚实基础。此外，本专业不断深化教学评价改革，增加课程思政评价指标，推进评价主体多元化、评价方式多样化、评价过程动态化，从而实现由重语言知识转向重语言运用、由量化评价转向量化评价与质性评价结合。

（六）质量管理

1. 建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课

堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养规格。

2. 建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质

量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3. 建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校生学业水平、毕业生就业情

况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4. 充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）成绩要求

在规定修业年限内修完本人才培养方案中要求的学习任务，课程考核合格，并取得学分不低于 155 学分，完成 186 天的岗位实习。允许学生通过参加技能竞赛、对外交流学习、职业资格及技能考证、大学生实践创新项目、科技创新项目、社团活动或志愿者活动等，获得的成绩和学分按照《扬州市职业大学个性化学分管理规定》进行学分认定互换，但公共必修课、专业基础课、专业核心课、集中实践学分不可替代。

（二）技能证书要求

序号	项目	证书名称	考核学期	最迟获证学期	备注
1	计算机证书	全国计算机等级考试一级及以上证书	2-5 学期	第6 学期	
2	日语证书	1.大学日语4 级（CJT-4）50 分以上（含50 分） 2.标准商务日语考试（STBJ）BJ 四级（或以上） 3.国际日本语能力测试（JLPT）N3（或以上） 4.实用日本语鉴定（J.TEST）E 级（或以上）	2-5 学期	第6 学期	四者任选其一
3	职业资格证书	1.1+X 跨境电商海外营销职业技能等级证书 2.1+X 实用英语交际职业技能等级证书 3.高等学校英语应用能力A/B 级证书 4.导游证	2-5 学期	第6 学期	四者任选其一

十、附录

（一）专业建设委员会

类别	序号	姓名	工作单位	职称、职务
行业企业专家	1	何炜	扬州市商务局	副局长
	2	李宏庆	扬州金泉旅游用品股份有限公司	总经理
	3	于斌	南京瀚海企业管理咨询有限公司	产业教授、总经理
教科研 人员	4	方文礼	扬州大学	教授
	5	孙杨	扬州大学	副教授、日语系主任
一线 教师	6	陈春雷	扬州市职业大学外国语学院	讲师
	7	张小琴	扬州市职业大学外国语学院	讲师
	8	徐兴华	扬州市职业大学外国语学院	副教授
学生	9	章志攀	商务日语专业2101 班学生	学生
	10	袁振宇	商务日语专业2102 班学生	学生

（二）编制依据

本方案依据《国家职业教育改革实施方案》、《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《职业教育专业目录》（2021年）、《职业教育专业简介》（2022年）、《高等职业学校商务日语专业教学标准》等文件及学校《关于制订2023年专业人才培养方案的指导意见》编制。

（三）编制人员

序号	编制人员	单位
1	孙阔、陈春雷	扬州市职业大学
2	于斌	南京瀚海企业管理咨询有限公司
3	何炜	扬州市商务局

（四）专业人才培养方案变更审批表

