

商务英语专业人才培养方案

一、专业名称及代码

专业名称：商务英语

专业代码：570201

二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

三、基本修业年限

三年

四、职业面向

所属专业大类(代码)	所属专业类(代码)	对应行业(代码)	主要职业类别(代码)	主要岗位类别(或技术领域)	职业资格证书或技能等级证书
教育与体育大类(57)	语言类(5702)	零售业(52) 商务服务业(72)	翻译(2-10-05-01) 国际商务专业人员(2-06-07-01) 市场营销专业人员(2-06-07-02) 商务策划专业人员(2-06-07-03) 客户服务管理员(4-07-02-03) 商务数据分析师(4-07-02-05)	商务英语翻译 涉外商务服务 国际商务管理 跨境电商运营	全国职场英语证书 全国商务英语等级证书 剑桥商务英语等级证书 实用商务英语交际职业技能等级证书 跨境电商海外营销职业技能等级证书 跨境电商数据运营职业技能等级证书

五、培养目标、模式与培养规格

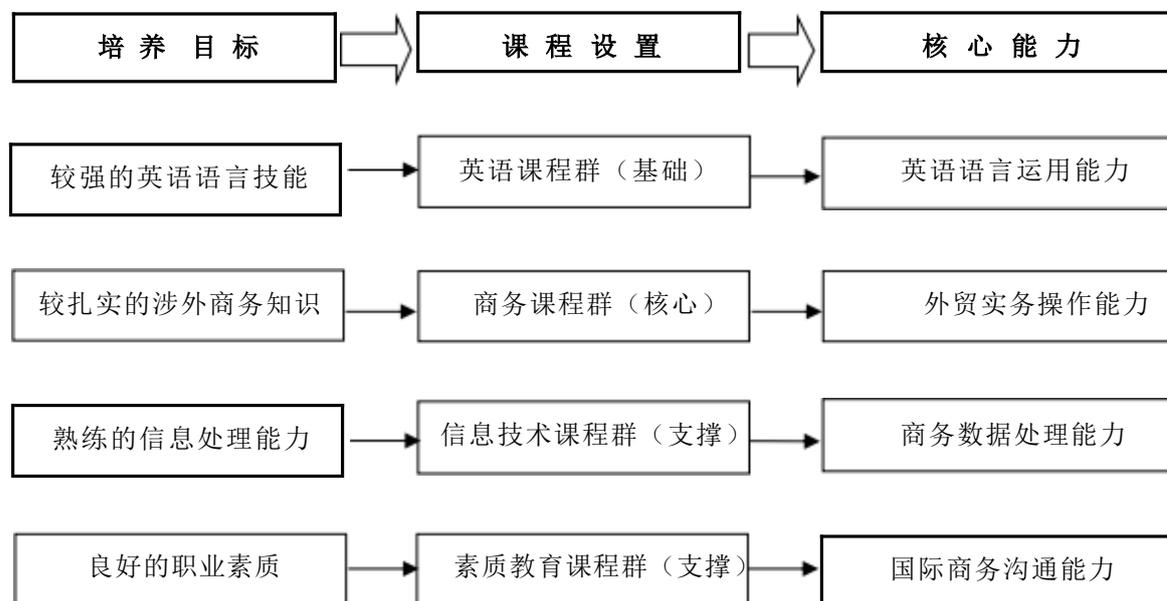
(一) 培养目标

本专业培养德智体美劳全面发展，掌握扎实的科学文化基础和英语语言、跨文化交际和国际商务知识，具备英语听、说、读、写、译综合应用及国际商务业务操作能力，具有人文素养、工匠精神 and 数字素养，能够从事商务翻译、国际贸易、跨境电商运营、涉外商务服务等英语类相关工作的高素质技术技能人才。

(二) 培养模式

本专业基于行业企业对人才的职业素养和技能要求，以培养商务英语专业职业核心能力为主要目标，遵循“四协同四融通”的总人才培养模式。其中“四协同”指协同开展“思政教育、美育教育、劳动教育、双创教育”，实施“理实融通、岗课融通、数教融通、专创融通”，培养具有“匠德、匠心、匠技”的高素质技术技能人才。

人才培养遵循英语教学规律，结合岗位需求，对标岗位技能证书要求和各类专业技能大赛标准，构建融合综合英语能力（基础能力）、商务英语能力（核心能力）和职业拓展能力（综合能力）的三大课程模块，构建“理实一体”和“岗课赛证”融通的课程体系（见下图），突显“固基础、强能力、重实践”的专业特色，搭建“课堂理论学习—课内实训巩固—课外竞赛促学—专项实训强化—职业岗位熟悉—工作岗位（岗位实习）胜任”的人才培养路径，形成了“六位一体，知行合一”的人才培养模式。



（三）培养规格

本专业毕业生应在素质、知识和能力等方面达到以下要求：

1.素质

（1）坚定拥护中国共产党领导和我国社会主义制度，在习近平新时代中国特色社会主义思想指引下，践行社会主义核心价值观，具有深厚的爱国情感和中华民族自豪感。

（2）崇尚宪法、遵法守纪、崇德向善、诚实守信、尊重生命、热爱劳动，履行道德准则和行为规范，具有社会责任感和社会参与意识。

（3）具有质量意识、环保意识、安全意识、数字素养、工匠精神、创新思维。

（4）勇于奋斗、乐观向上，具有自我管理能力、职业生涯规划的意识，有较强的集体意识和团队合作精神。

（5）具有健康的体魄、心理和健全的人格，掌握基本运动知识和 1-2 项运动技能，养成良好的健身与卫生习惯，以及良好的行为习惯。

（6）具有一定的审美和人文素养，能够形成 1-2 项艺术特长或爱好。

2.知识

- (1) 掌握必备的思想政理论、党史国史知识、劳动理论知识。
- (2) 掌握科学文化基础知识、中华优秀传统文化知识、审美知识。
- (3) 掌握体育与健康、英语、数字技术等公共知识。
- (4) 掌握国防安全教育常识、心理健康知识、创新创业知识。
- (5) 熟悉与本专业相关的法律法规以及环境保护、安全消防等知识。
- (6) 扎实掌握英语基本词汇和语法，具有较强的听、说、读、写、译的语言技能。
- (7) 熟悉国际贸易市场情况、国际商务法规及惯例和进出口业务流程。
- (8) 了解中西方文化差异和涉外商务交往礼仪，掌握跨文化交际知识与技巧。
- (9) 熟练使用办公自动化设备，具备较强的数字处理能力。
- (10) 熟悉跨境电子商务流程，掌握涉外商贸知识和数字技术

3.能力

- (1) 具有探究学习、终身学习、分析问题和解决问题的能力。
- (2) 具有良好的语言、文字表达能力和沟通能力。
- (3) 具有独立思考、逻辑推理和信息加工能力。
- (4) 具有劳动能力和团队协作能力。
- (5) 具有选用合适的数字工具、平台和资源，适应数字学习的能力。
- (6) 能够运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作。
- (7) 能够应用基本翻译技巧和翻译方法开展口头或书面形式的商务英语翻译。
- (8) 能够灵活运用沟通技巧和跨文化知识、使用英语进行商务服务。
- (9) 能够进行进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事物处理或实践。
- (10) 能够进行涉外商务活动组织、协调和管理。
- (11) 能够对商务活动进行有效阐述、分析、评价、推理与解释和反思。
- (12) 能够具备创新发展能力、创业能力，并具备可持续发展的能力。

六、课程设置及教学要求

(一) 课程设置

本专业课程主要包括公共基础课和专业课程两种类型。

1.公共基础课程

本专业开设公共基础必修课有：毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论、思想道德与法治、习近平新时代中国特色社会主义思想概论、形势与政策、大学生心理健康教育、大学体育、军事理论、劳动教育、计算机信息技术、大学语文、职业发展与就业指导、创新创业基础、职业素养。

本专业开设公共基础限定选修课有：中华优秀传统文化、党史国史、美育。

2.专业（技能）课程

（1）专业基础课程

专业基础课程设置9 门，包括综合英语、英语口语、英语听力、英语阅读、英语写作、商务英语视听说、英语语音、市场营销、客户关系管理。

（2）专业核心课程

专业核心课程设置8 门，包括综合商务英语、商务英语翻译、商务英语函电、跨文化商务交际、商务接待与谈判、国际贸易实务、外贸单证操作、跨境电商实务。

（3）专业拓展课程。

专业拓展课程包括英语学习策略、实用英语语法、外国影视赏析、商务外刊阅读、文秘英语、实用英语演讲、中国文化概况、跨境电商英语、公共关系与礼仪等。

（二）课程目标、教学内容及要求

1.公共基础课程

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	思想道德与法治	本课程以培育和践行社会主义核心价值观为主线，以立德树人为根本，运用马克思主义的立场、观点和方法，帮助学生进一步树立正确的世界观、人生观、价值观、道德观和法治观，进一步巩固大学生的社会主义核心价值观、培养高尚的道德情操和健全的法治意识，促进大学生的成长成才。	入学教育、思想教育、道德教育和法治教育。	坚持学思结合。坚持知行合一。
2	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	通过本课程学习，使学生系统掌握马克思主义中国化时代化的理论成果，树立正确的政治方向，坚持正确的政治立场，为学生终身发展奠定思想政治素质基础，激发学生为建设中国特色社会主义和实现中华民族伟大复兴做贡献的积极性、主动性和创造性。	马克思主义中国化时代化的历史进程与理论成果、毛泽东思想及其历史地位、新民主主义革命理论、社会主义改造理论、社会主义建设道路初步探索的理论成果、中国特色社会主义理论体系的形成发展、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观。	掌握基本理论。培养理论思维。理论联系实际。
3	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	通过本课程学习，使大学生充分了解习近平新时代中国特色社会主义思想的主要内容、历史地位，全面把握中国特色社会主义进入新时代的历史方位，充分掌握建设社会主义现代化强国的总体布局 and 战略部署，透彻理解中国共产党在新时代的基本理论、基本路线、基本方略，提高大学生运用马克思主义立场、观点和方法认识问题、分析问题和解决问题的能力。	马克思主义中国化时代化新的飞跃、坚持和发展中国特色社会主义的总任务、坚持党的全面领导、坚持以人民为中心、全面深化改革、以新发展理念引领高质量发展、社会主义现代化建设教育科技人才战略、发展全过程人民民主、全面依法治国、建设社会主义文化强国、加强以民生为重点的社会建设、建设生态文明、全面贯彻落实总体国家安全观、建设巩固国防和强大人民军队、坚持“一国两制”和推进祖国统一、推动构建人类命运共同体、全面从严治党。	坚持读原著学原文悟原理。带着问题学、联系实际。把握贯穿其中的立场观点方法。用党的创新理论认识世界、改造世界。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
4	形势与政策	通过本课程学习,使大学生充分感知与理性思考世情、国情和党情,掌握党和国家的大政方针,树立科学的社会政治理想、道德理想、职业理想和生活理想,增强实现“中国梦”的信心信念、历史责任感和国家大局观,全面拓展理论联系实际能力,提高综合素质。	每学期确定四个专题,着重介绍当前国内外经济政治形势、国际关系以及国内外热点事件。	关注国内形势。坚持理论联系实际。
5	军事理论	通过军事课教学,让学生了解掌握军事基础知识,增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识,弘扬爱国主义精神、传承红色基因、提高学生综合国防素质。	中国国防 国家安全 军事思想 现代战争 信息化装备	树立正确的国防观;把握和认识国家安全的内涵,理解我国总体国家安全观;了解军事思想的内涵和形成与发展历程,熟悉我国军事思想的主要内容、地位作用和现实意义,理解习近平强军思想的科学含义和主要内容,树立科学的战争观和方法论;理解新军事革命的内涵和发展演变,掌握机械化战争、信息化战争的形成、主要形态、特征,树立打赢信息化战争的信心。
6	大学体育1/2/3/4	贯彻落实“享受乐趣、增强体质、健全人格、锤炼意志”体育工作要求,让学生能掌握体育与健康的基础知识,丰富体育文化素养;熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能,能科学地进行体育锻炼,提高运动能力;在学习和自主运动实践中体验运动的乐趣和成功,具有一定的体育文化欣赏能力,建立正确的体育价值观,形成终身体育的意识和自觉锻炼习惯;发展良好的心理品质、合作与交往能力,提高自觉维护健康的意识;坚定理想信念,培养社会主义核心价值观和勇敢顽强、坚毅果断、团结协作、爱国敬业等体育精神;提升职业专门性身体能力、工作技能和职业素养,形成健康的生活方式和积极进取、乐观开朗的人生态度。	体育锻炼的原则与方法、传统体育与保健、体质测量与评价、休闲娱乐体育与健身、体育鉴赏等体育与健康基本知识以及足球、篮球、排球、气排球、乒乓球、羽毛球、网球、武术、散打、健身、跆拳道、健美操、瑜伽、形体、体育舞蹈、排舞、游泳、定向运动、东方舞等技能。	1.根据个人兴趣爱好、体育基础选择一到两项技能学习,形成稳定运动特长; 2.重视课余体育锻炼,加强身体素质练习,逐步提高大学生《国家学生体质健康标准》通过率; 3.重视安全教育,做好安全防护,避免运动损伤; 4.注意结合专业特点和未来职业发展需要选择体育学习和锻炼内容,提升职业专门性身体能力; 5.注意融入现代化信息技术、数字化教学方法优化体育教学成效。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
7	计算机信息技术	通过本课程的学习，学生能够掌握计算机的基础知识，了解计算机学科的性质、社会地位、独立价值和研究范围，能进行基本的计算机选配和组装，熟练操作常用办公软件并解决实际需求，把所学的知识应用到具体的实际中，为今后进一步学习和应用计算机打下良好的基础，提升就业竞争力。	本课程内容包括理论和实验两个部分，理论部分主要内容有：信息技术概述、计算机硬件、计算机软件、多媒体应用、计算机网络、新一代信息技术；实验操作的主要内容有：Windows 系统、文字处理、电子表格、演示文稿、综合实训等。	了解计算机信息技术的基本概念，熟练掌握 Microsoft Office 的基本应用，取得全国计算机等级考试一级以上的证书。
8	大学语文	通过本课程学习，使学生进一步提高文学欣赏水平及人文素养。提高学生对文字的阅读、理解、欣赏能力，利于他们更好地学好专业课程；提升学生的口头表达能力和写作水平，为学生将来就业以及适应社会实际工作需要奠定坚实的基础。	经典阅读、口才训练、应用写作、实用礼仪、地域文化。	掌握各类文学体裁的特点，加强学生的情志教育；训练单元，提高学生在职场中的言语交际能力而胜任未来职位；掌握应用写作的基础知识和基本技能，为职场写作打下良好的基础；掌握求职应聘礼仪，注重个人礼仪，提升个人形象；感受地域文化的独特魅力，提升文化品位，丰富人文素养。
9	大学生心理健康教育	使学生明确心理健康的标准，增强自我保健意识和危机预防意识，掌握并应用心理健康知识，增强自我调节能力，切实提高心理素质，促进学生全面发展。	大学生心理健康的基础知识；大学生自我意识的理论与培养；正确理解爱情，培养爱的能力；挫折产生的原因及影响，挫折的预防与应对方法；生命意义及内涵，提升生命质量的有效方法。	遵守教学的基本规律、依据学生的心理特点，坚持科学性与思想性相结合，坚持理论与实践相结合，让学生学以致用。
10	职业发展与就业指导	通过本课程的学习，学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观；了解职业发展的阶段特点，职业特性以及社会环境，了解就业形势与政策法规；掌握自我探索能力、信息搜索与管理能力、生涯决策能力、求职能力以及各种通用技能。促进学生顺利就业，提高学生可持续发展的职业能力。	课程分为2个模块：“职业生涯规划”和“就业指南”。第一模块“职业生涯规划”主要内容：生涯认知训练、职业自我探索、职业环境探索和职业决策训练。第一模块“就业指南”主要内容：就业基础训练、就业准备训练、就业过程训练和职业发展训练。	本课程采用“基于工作过程导向——工作过程系统化”的课程设计方法。以项目和工作任务为载体，进行工作过程系统化课程设计。二个模块分别对应二个项目：“制定职业生涯规划书”、“制作求职材料”。充分体现理论和实训一体化思想，以行动为导向，从实际出发，突出教学的实践性和实效性。
11	创新创业基础	通过本课程的学习，广大学生应该建立起创新创业与职业规划发展的逻辑关系，培养团队精神与领导能力，在敢闯会创中根植基因种子，立志于结合自己所学的专业，从创新创业意识初态，通过有效计划实施，再到劳动实践的关联转变。能掌握创新创业项目商业计划书各功能板块的研究与撰写和部分路演基本能力，学会“0”到“1”创新创业项目建立与完善。	课程分为：创新创业思维，创新创业意识。创新创业计划与实施和创新创业实践四大项目构成，具体内容有“创新创业的自我认识”“创新创业的环境认知”“创新创业的构想”“创新创业的团队组建”“撰写与实施创新创业计划”“创新创业项目实践”“标志性创新创业赛事实践”等模块构成。	课程内容采用模块化教学，充分利用互联网信息化手段，思政育人需贯穿创新创业全过程。授课形式多样，立足“专创融合”真实含义，鼓励“校-政-企”孵化式教育模式打造“专业-创业-产业”良性循环结构。

序号	公共基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
12	职业素养	通过本课程教学,使学生树立正确的世界观、人生观和价值观,科学地认识职业,了解就业必须的基本素养,建构良好的职业道德观、专业的职业知识观、完善的职业能力观和科学的职业健康观,为进入职场做好准备,成为符合社会和职场需要的全面发展的职业人才。	职业道德;职业知识;职业能力;职业心理健康;职业安全。	调动学生积极参与课堂,做到对课程内容能清楚理解,牢固记忆,并能灵活应用;同时加强课程思政建设,充分挖掘教学内容中的思政元素,在知识传授能力培养的同时,提升学生的理想信念、道德修养、职业精神和综合素质。
13	劳动教育	通过本课程教学,让学生能够理解和形成马克思主义劳动观,牢固树立劳动最光荣、劳动最崇高、劳动最伟大、劳动最美丽的观念;体会劳动创造美好生活,体认劳动不分贵贱,热爱劳动,尊重普通劳动者,培养勤俭、奋斗、创新、奉献的劳动精神;具备满足生存发展需要的基本劳动能力,形成良好劳动习惯。	劳动理论教学:理解劳动内涵、体认劳动价值、锻造劳动品质、弘扬劳动精神、保障劳动安全、遵守劳动法规、提高职业劳动素养、劳动托起中国梦。 劳动实践教学:围绕生活劳动、生产劳动、服务性劳动展开。	理论以专题形式开展八个模块教学。 实践教学可根据教材设计项目选择性安排,也可结合专业特点,自行设计与实习实训、社会实践、创新训练与实践、志愿者活动等相关的劳动实践项目。学生提交实践项目报告作为各学院考核实践成果的依据。

2.专业基础课程

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	综合英语	通过本课程教学,为学生打下良好英语语言基础,培养语言学习策略,培养较强的逻辑思维能力,全面提高学生的英语语言综合素质;帮助学生建构中西语言体系和文化体系,使其兼具家国情怀和国际视野;在语言综合技能训练中强化社会主义核心价值观,提升人文素养,提升“四个自信”。	英语词汇扩充和语法梳理;不同体裁、不同话题语言材料的理解及其语言特征和语言风格的领悟;听、说、读、写、译等方面的英语语言知识和语言技能;英汉语言对比分析;中西文化对比与分析;用口头和书面形式进行中国文化和中国故事的对外传播。	本课程采用“模块化集中教学”的模式,采用线上线下相结合的混合式教学模式和翻转课堂教学模式。采用交际教学法和任务型教学法,辅以合作学习法和项目教学法。课程评价将过程性评价与终结性评价相结合,构建学生自评+小组互评+教师评价相结合的多元评价体系。
2	英语口语	通过本课程教学,提升学生语音语调规范性;培养日常和事务性交际中的语言表达能力;提高语言逻辑性、语言表达得体性;培养口语交际沟通技巧;学会用英语介绍中国文化,讲述中国故事。	英语语音语调、英语语言知识、会话策略、生活和商务场景下的常用英语表达方法;对外交流和工作情境中的沟通技巧;就躯体话题发表观点;用英语介绍中国文化、讲述中国故事。	课程教学采用线上线下结合的混合教学模式;运用讲授法、情景教学法、任务型教学法、项目教学法、角色扮演等方法开展教学。考核评价由过程性考核和期末口语测试组成,并采用学生自评、小组互评和教师考核相结合多元考核评价体系。

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
3	英语听力	通过本课程教学，培养学生语音感知、词汇识别、语义理解等基础听力技能；提高学生在涉外交际中的英语听力理解能力、主动积极寻找合作、共同构建对话意义的能力；促进学生语言技能的全面发展，引导学生在听力性训练中学会比较中外文化异同，提升文化交流能力和口语交际中的自信。	辨认听力材料中的语音、单词和句子结构；听力材料中工作环境相关的英语术语与常用词汇；较长篇幅的理解性材料的听力理解，进行内容复述并发表个人观点；工作环境中使用英语进行沟通的技能；中国时事新闻和中国文化相关听力素材的理解与复述。	课程教学融“教、学、做”为一体，采用将线上线下教学相结合的混合式教学；主要采用情境教学法、案例教学法、任务型教学法、合作学习法等；教学手段将音频、视频与传统纸质文本结合。本课程将过程性评价与终结性评价相结合，对学生的知识、能力和素质进行全面评价。
4	商务英语视听说	通过本课程教学，培养商务情境下的语言交际能力；帮助学生掌握正确、得体的表达方式；增加对涉外商务活动的认知；提高听力理解能力、英语表达能力以及思辨能力；引导学生形成正确的人生观和价值观，树立学生对中华优秀传统文化的认同和自信，培养学生严谨认真的职业态度。	商务日常交际中的英语语言和听说技能；一般商务活动、情景交往的内容和惯用表达；口头交际环境中的英语会话；针对视听材料内容进行较为流利的交流、仿说和评说；商务语境下的交际策略和社交礼仪；职场情境中中国文化的传播；正确应对文化差异，维护国家尊严。	课程教学模式采用理论与实践相结合，线上和线下相结合的教学模式；教学中采用任务教学法、交际教学法、话题讨论、角色扮演、小组汇报、个人展示等方法。课程将过程性评价与终结性评价相结合，过程性评价包括学生自评、小组互评和教师考核，采用笔试与口试相结合的方式；终结性评价为教师考核，采用笔试与口试相结合的方式。
5	英语阅读	通过本课程教学，提高学生阅读速度；培养阅读中得的逻辑思维能力 and 思辨性思维能力；帮助学生扩大词汇量，增强语感，积累语言知识，提高书面英语撰写能力；培养文学批评鉴赏能力，深入了解中西方文化，树立文化自信。	利用上下文和构词法猜测词义；把握文章话题、中心思想和细节；掌握段落展开模式；阅读技巧应用；作者意图和态度推断；假设判断、分析概括、推理检验；文章文化背景；文章思想内容评价；文化批评鉴赏和中西文化对比。	课程教学采用理论与实践相结合、线上与线下相结合的教学模式；教学中采用讲授法、启发式教学法、案例教学法和任务型教学法，将传统纸媒和电子媒体阅读教学相结合；考核注重过程性评价与终结性评价相结合，学生自评、小组互评和教师考核。
6	英语写作	通过本课程教学，帮助学生掌握语篇结构、语言特点、写作类型、写作规范、写作格式和写作方法；训练学生起草商务文书，利用商务交流中的礼节和巧，建立有效的商务沟通；培养严谨认真的工作态度；提高中国文化的书面传播能力；提升职业素养，培养爱岗敬业精神。	中英文语言表达异同；英文文章结构及写作技巧；日常和常用公务文书格式和写作思维架构；商务信函写作，通知、备忘录、公司简介写作、求职类文书写作，图表描述作文；给定话题的论说文写作；中国文化和中国故事相关话题的英文写作。	课程教学采用理论与实践，线上和线下相结合的教学模式；教学采用讲授法、案例教学法、归纳演绎法、案例分析法和任务型教学法；课程采取形成性考核和终极性考试相结合的考核评价方式，形成性考核包括出勤情况、预习效果、课堂参与、作业与测试等。终结性考核为笔试。
7	英语语音	通过本课程教学学生能掌握正确的英语发音和相关的朗读技巧；具备使用自然、得体的语音语调传递信息、进行口头交际的能力，为准确、清晰的口语表达奠定基础；能在语流发音中准确传递信息和表达情感；增强学生国际交往自信，在语音训练中培养认真、严谨的处事态度，培养团队精神。	英语音素发音部位和发音方式；连贯英语语流中的发音规则；不同语调对口语交流的影响；英语发音作为通用语在不同国家的变体；在语流发音中准确传递信息、表达情感；将语音知识和技能迁移到英语听说中；语音学习策略；意志力磨练，责任心与团队合作。	课程教学采用线上与线下教学相结合的混合式教学模式；教学中综合应用讲授-示范法、任务教学法与合作学习法等教学方法；课程评价结合形成性与终结性评价，具体包括课堂考勤、自主学习、课堂表现、课内外实践任务完成情况和期末技能测试，注重评价主体的多元化。

序号	专业基础课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
8	市场营销	通过本课程教学,帮助学生熟悉市场营销活动的基本过程,了解市场营销各环节的基本决策方法;培养制订市场营销活动方案的能力、信息收集能力和市场机会识别能力;提升职业素养,践行爱岗敬业、诚信友善的社会主义核心价值观,培养团队合作精神。	市场营销基础知识、市场营销环境、消费者购买行为分析、市场调查与预测、竞争性市场营销战略、目标市场营销战略、产品策略、价格策略、分销渠道策略和促销策略等;团队合作市场营销任务。	课程教学采用理论与实训相结合的理实一体教学和线上与线下相结合的混合教学模式。教学采用讲授法、情景教学法、案例教学法、任务驱动法。考核评价结合课堂表现、作业及项目完成情况,将过程评价、阶段评价和目标评价相结合,以实际应用能力达标为主。
9	客户关系管理	通过本课程教学,培养学生对客户关系管理能力、客户服务能力、客户关系开发与利用能力;培养客户关系管理在市场营销中的应用能力;逐步形成管理能力和创新能力;提升职业素养;强化工作责任心和 risk 意识;培养客观公正、坚持原则、保守秘密、勤奋敬业、谨慎细致、务实高效、团结协作的职业态度。	市场份额竞争和顾客份额竞争的基本策略;客户分析及其管理策略;客户关系管理基本过程、一般模型结构与主要功能;潜在客户识别和管理的方法;客户资料的获取与管理;客户关系的流失与客户关系维护;大客户管理;客户关系营销等;团队合作客户管理项目。	课程教学采用理论与实训相结合的理实一体教学和线上与线下相结合的混合教学模式。教学采用讲授法、情景教学法、案例教学法、任务驱动法。考核评价以实际案例应对方法和熟练程度为依据,结合课堂表现、作业及项目完成情况,将过程评价、阶段评价和目标评价相结合,以实际应用能力达标为主。

3.专业核心课

(1) 专业核心课程设置逻辑

根据“岗课赛证”人才培养理念,将职业岗位(群)需求和典型工作任务需要的职业能力作为课程开发原点和教学指向,即按照“职业岗位群-典型工作任务-职业能力-学习领域课程”的逻辑开发课程,系统化设计和开发专业核心课程。如下图所示。

序号	职业岗位(群)	典型工作任务	职业能力	专业核心课程
1	涉外商务服务岗位	包括公司相关资料和文件的翻译工作、公司涉外接待工作、相关部门商务谈判及对外联络的现场翻译工作、外贸订单的整理归档、协助上级处理来访、来电和来函及接待等行政事务。	具有运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作的能力;具有应用基本的翻译技巧和翻译方法开展口头或书面形式的商务英语翻译的能力。	综合商务英语、商务英语翻译、商务接待与谈判、跨文化商务交际。
2	外贸业务岗位	深度调查客户信息,跟踪维护已有客户、深度开发老客户订单,并将新的询盘转化为订单。	具有运用良好的英语听、说、读、写基本技能进行商务会话和应用文写作的能力;具有灵活运用沟通技巧和跨文化知识、运用英语进行商务服务的能 力;具有进出口业务操作、跨境电商平台操作、涉外商务事物处理等能力或实践能力	综合商务英语、商务英语函电、跨文化商务交际、商务接待与谈判、国际贸易实务、外贸单证操作、跨境电商实务。
3	外贸服务岗位	外贸跟单、国际货运代理、根据大数据分析,针对不同客户提供针对性的解决方案。	具有较强 的涉外商务活动组织、协调和管理能力。	
4	跨境电商运营岗位	公司网站和贸易平台的打理、关键词分析、平台数据分析(曝光率、点击率、询盘的增加和减少及其背后的原因)、P4P 运营和 SNS 运营等。		

(2) 专业核心课程目标与教学内容

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	综合商务英语	通过本课程教学，培养学生了解商务运作的系统要求与业务流程；提升听、说、读、写、译的商务英语语言技能；培养从事涉外商务活动的基本素质与技能；提高运用扎实商务知识及语言技巧解决商务运作问题的能力；提升职业素养，践行爱岗敬业、诚信友善的社会主义核心价值观和团队合作精神。	国际商务专用词汇和涉外沟通常用表达；商务运作的要求与业务流程；商务活动类型与特征；商务文献与图表阅读与分析；客户接待、公司介绍、产品介绍；商务合作洽谈；邮件、商务报告、备忘录、商务信函，建议书的撰写；灵活应用对外商务交际策略，维护公司和国家利益。	课程教学采用线上与线下相结合的混合式教学模式；教学方法主要采用模块教学法、任务型教学法、合作学习法、情境教学法等多种教学手法，运用现代教育技术将音频、视频与传统纸质文本结合。课程结合过程性评价与终结性评价，全面评价学生的知识、能力和素质，重点考核运用英语在真实的商务情境下开展交流的能力。
2	商务英语翻译	通过本课程教学，帮助学生熟悉各种商务文本的特点，学会采取适当的翻译方法对文本进行翻译；培养应用现代翻译工具，翻译各类商务文本的能力；提升涉外商务活动中口头和书面交流能力；培养诚实守信、求真务实的职业道德观念；提升文化素养和分析能力；增强民族自信。	商业名片、商务广告、企业宣传材料、产品宣传材料、商务函电、商务合同等各种实用文体的英汉互译；涉外交际的普通日常活动和业务活动内容；译者的工作原则和职业操守；翻译文本中常见翻译问题和错误的辨析；汉、英语言和文化各自的特点；翻译自主学习与合作学习策略。	课程教学融“理论、演示、练习、反馈”于一体，采用线上+线下的混合教学模式；教学、采用讲授法、案例教学法、讨论法和任务教学法。课程考核结合形成性评价和终结性评价，包括练习评价以及课上参与度和各项作业完成情况，终结性评价主要采用笔试形式。
3	商务英语函电	通过本课程教学，培养学生掌握商务英语函电写作的基本知识；培养往来函电业务处理能力；培养熟练运用函电方式询价、报价、还价等开展外贸业务的技能；培养准确翻译各类商务函电的能力；通过案例分析培养学生的职业道德和职业素质，培养严谨认真的工作态度和敬业、诚信的品质。	商务英语函电的基本知识；商务函电以及其他业务函电的基本类型和特点；商务函电的基本结构和写作技巧；各种商务函电的翻译特点及相关外贸专业知识；函电撰写中严谨认真的习惯；涉外商务从业人员职业规范和职业操守。	课程教学按工作过程为主线，融“教-学-练-做”的理实一体化教学；采用项目引领、职场情景模拟和任务驱动，并配以案例分析开展教学；考核依据过程性评价和终结性评价相结合的原则，过程性评价包含课堂出勤、项目实践任务完成情况等部分，终结性评价采用笔试的形式，体现对学生技能的考核。
4	跨文化商务交际	通过本课程教学，培养学生了解不同的文化和习俗；培养学生掌握不同文化的特点和交际类型；提高化解文化冲突的能力；培养解决商务场景中跨文化矛盾的能力；提高商务领域跨文化交际能力；践行社会主义核心价值观；在商务跨文化语境中弘扬中国文化，讲好中国故事。	东西方文化和习俗异同；不同国家商务文化的特点和交际类型；文化冲突的原因和化解方式；交际策略和文化欣赏方式；分析并解决跨文化交际矛盾与冲突的策略与技巧；克服文化障碍，开展商务活动；商务情境中中国文化的传播与弘扬。	课程教学采用理论和实践相结合理实一体化教学模式；教学中采用讲授法、启发式教学法、案例教学法和任务教学法，综合运用纸质和多媒体教学手段；采用多元化考核评价方式，注重过程性评价与终结性评价相结合，学生自评、小组互评和教师考核相结合。

序号	专业核心课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
5	商务接待与谈判	通过本课程教学,使学生掌握系统的商务接待与谈判知识,提高外贸活动各个环节中应用英语的能力;熟练掌握谈判原则和程序、准备工作、计划制定、谈判技巧与策略运用,提高学生对外商务谈判能力;培养对外交流中的文化自信,学会在谈判中维护国家利益与民族尊严。	国际商务谈判发生的原理;商务接待流程;商务谈判的原则和程序、商务谈判基础知识;商务谈判主要流程;谈判技巧与策略;商务谈判中英文表达方式;商务接待与商务谈判案例分析;国际商务谈判中跨文化问题的应对与解决。	课程教学采用理论与实践相结合的理想一体教学模式;教学中采用讲授法与媒体演示法相结合,案例分析法和讨论法相结合,任务驱动法和实践仿效法相结合等多种教学手段和方法。课程以对商务英语谈判理论知识的掌握及实际运用情况为考评依据,注重过程性评价与终结性评价相结合,学生自评、小组互评和教师考核相结合。
6	国际贸易实务	通过本课程教学,使学生掌握国际贸易理论,了解国际贸易发展趋势、政策与措施,掌握国际贸易惯例与国际贸易法律知识;帮助学生基本掌握分析和处理实际进出口业务的能力;培养学生忠诚守信、求实创新的敬业精神,培养职业道德和团队精神。	国际贸易的产生、发展、分类;国际分工、跨国公司、世界贸易组织、服务贸易及国际贸易业务的各个环节与程序;国际贸易运输、保险、结算、商务谈判和贸易;国际贸易案例分析;我国国际贸易的政策与相关措施;国际贸易实际问题的解决。	课程教学采用理论与实践相结合的理想一体教学和线上与线下相结合的混合教学模式。教学采用讲授法、情景教学法、案例教学法、任务驱动法。考核评价以实际操作方法和熟练程度为依据,结合课堂表现、作业及项目完成情况,将过程评价、阶段评价和目标评价相结合,以实际应用能力达标为主。
7	外贸单证操作	通过本课程教学,培养学生独立审核信用证和主要外贸单据的能力,独立制作和办理主要外贸单据的能力,以及自主分析和处理主要外贸单证问题的能力;培养学生认真严谨的工作作风,忠诚守信、求实创新的敬业精神和团队合作精神。	外贸合同履行流程;合同履行各环节所涉及的单证性质、特点及作用;出境货物报检、报关的含义、出口信用保险;产地证、汇票的使用过程;装运通知、受益人证明、船公司证明等其他常用结汇单证的内容;制单软件的操作模式;外贸单证工作原则及职业操守。	课程教学采用理论与实践相结合的理想一体教学和线上与线下相结合的混合教学模式。教学采用讲授法、情景教学法、案例教学法、任务驱动法。考核评价以实际操作方法和熟练程度为依据,结合课堂表现、作业及项目完成情况,将过程评价、阶段评价和目标评价相结合,以实际应用能力达标为主。
8	跨境电商实务	通过本课程教学,使学生掌握跨境电商基础知识,熟悉跨境电商类型及发展现状,支付、物流等工具的使用;使学生初步具备网上跨境交易和开设店铺的能力;提高网络实操动手能力、分析问题和解决实际问题的能力;培养求实创新的敬业精神和忠诚守信的职业操守。	跨境电商的定义、特点及类型;跨境电商在中国的发展现状和带来的机遇;跨境电商基本模式;跨境电商平台和交易方式;跨境交易支付问题;为跨境交易提供物流解决方案;实际案例分析和问题解决。	课程教学采用理论与实训相结合的理想一体教学和线上与线下相结合的混合教学模式。教学采用讲授法、情景教学法、案例教学法、任务驱动法。考核评价以实际操作方法和熟练程度为依据,结合课堂表现、作业及项目完成情况,将过程评价、阶段评价和目标评价相结合,以实际应用能力达标为主。

4.专业拓展课程

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
1	实用英语语法	通过本课程教学，培养学生学习语法知识的兴趣，建立语法学习的方法和策略意识；帮助学生明确英语语法的各种基本概念，构建英语语法体系；通过大量的练习，增强学生运用英语语言进行语言实践的能力；引导学生树立对我国文字、文化和文明的自信心和自豪感，培养认真细致的工作作风。	英语语法中词的分类及功能、词性与句子成分之间的关系；谓语动词结构要求、句子分类及功能和篇章结构构建；运用语法知识分析问题、解决问题；语言逻辑思维和分析；英汉语法对比分析；语法学习策略指导。	课程采用线上与线下相结合的混合式教学模式；采用讲授法和启发式教学法，通过比较法、列举法、归纳法和演绎法，对比英汉语言的文法差异。运用归纳法和演绎法加深记忆，并锻炼学生的思维能力。课程考核将过程性考核与终结性考核相结合，学生自评与他评相结合。
2	外国影视赏析	通过本课程教学，使学生掌握影视作品的基本知识，学会影视鉴赏方法，开阔视野提升艺术修养和品位；评价电影中所反映的文化现象；以理性清晰的态度看待西方文明，树立学生对中国特色社会主义文化的认同和自信。	影片故事背景，影片主题评析；影片反映的文化现象评析；电影鉴赏方法指导；欣赏经典对白，学习真实语境下的听说和交际；通用英语与跨文化交际知识的结合；中外影视文化对比。	课程教学采用线上与线下相结合的混合教学模式。采用讲授法、启发式教学法、任务教学法和案例教学法。课程考核过程性评价与终结性评价相结合，采用笔试与口试相结合的方式；终结性评价为教师考核，采用笔试的方式。
3	商务外刊阅读	通过本课程教学，提高英语外刊阅读速度，提升外刊阅读理解能力；帮助学生掌握外刊文章主旨大意、细节、推测词义、预测和推理信息；引导学生正确对待外刊文章的观点，树立对中国文化的认同与自信，培养严谨认真的职业态度。	外刊商务类文体的特点；商务类外刊阅读方法的基础知识；获取外刊文章主旨大意和细节信息；推测词义；预测和推理；评析商务外刊文章反映的社会、经济、文化现象，并进行中西文化对比，树立文化自信和制度自信。	课程教学线上与线下相结合的混合教学模式。采用讲授法、启发式教学法和任务教学法和案例教学法。考核评价将过程性评价与终结性评价相结合。过程性评价包括学生自评、小组互评和教师考核，终结性评价为教师考核，采用笔试方式。
4	文秘英语	通过本课程学习，学生能掌握英语秘书工作的基本知识，具备秘书常规工作的能力，取得相应的涉外商务秘书职业资格证书，为以后工作发展奠定基础。提高学生的职业素养，培养爱国敬业精神，提高学生的书面和口语沟通交流能力。	该课程教授商务秘书工作的基本原理，使学生了解秘书、秘书部门和各种秘书工作制度的产生和发展，并通过具体学习商务文书拟写与处理程序、会议组织与管理、办公室事务管理、商务活动管理等内容，使学生系统科学认识秘书职业，掌握秘书工作的相关知识。课程内容包括商务英语文秘工作基本知识；商务英语文秘写作知识；商务英语秘书常规工作；商务英语信函、备忘录写作及其它商务英语应用文写作；电话沟通礼仪；组织会议；安排旅行和住宿；商务活动安排。提升职业素养。	以课堂讲授为主，采用启发式教学、案例教学等方法；课内实训采用案例分析、任务教学等形式，培养学生分析问题、解决问题的实际应用能力，通过课内实训，模拟具体任务，使学生更好地掌握商务英语文秘实务技能。 本课程采取形成性考核和终结性考试相结合的考核评价方式。

序号	专业拓展课程	课程目标	主要教学内容	教学要求
5	英语国家概况	通过本课程教学，深化英语语言学习与英语文化学习的内涵关联，提升学习语言的实效和在对外商务沟通交流中的应用能力；培养文化观察能力、文化思索能力、文化甄别能力和文化探索能力，立文化自信；拓宽国际视野，厚植家国情怀。	英语国家地理风貌、重大历史事件、政体制度、教育制度、家庭生活、风俗习惯、价值观念；社会经济、文化习俗等问题的英语讨论；中西社会经济、文化习俗和价值观念的比较。	课程教学采用线上线下相结合的混合式教学模式，将在线课程资源作为补充学习的资料。采用阅读法、语法翻译法、启发式、讨论式和探究式教学方法促进思辨能力的发展。考核评价采用形成性评价方式，包含作业、小论文、演讲、课堂活动参与度。
6	公共关系与礼仪	通过本课程的教学，使学生掌握商务活动中社交礼仪的一般要求；提高运用公关礼仪的能力；提升个人及组织精神风貌；塑造良好的职业形象。	公共关系与礼仪的基本知识；个人形象礼仪、商务交往礼仪、仪式礼仪、宴请礼仪、会务礼仪、中外习俗与礼仪、求职礼仪等相关知识；职业形象塑造。	课程教学采用线上与线下相结合的混合教学模式。教学采用讲授法、启发式教学法和任务教学法和案例教学法。考核过程性评价与终结性评价相结合。过程性评价课堂表现、作业与项目完成情况等；终结性评价为教师考核，采用笔试方式。
7	商务英语项目设计	通过本课程教学，学生能解决商务项目系统规划、可行性研究、系统分析、系统设计、实施以及商务项目系统管理中的实际问题；培养调查研究与信息收集、整理的的能力；培养学生掌握文献检索、资料查询的基本方法以及获取新知识的能力和设 计、报告等编写能力；树立 开拓创新、严谨求实的科学 作风以及刻苦钻研的精神。	商务项目基本组成元素；市场分析流程及方法；SWOT 分析内容及方法；项目目标类型及制定标准；风险、成本分析方法；项目管理与监控；项目流程表类型及制定流程；项目概述内容及写作技巧；以开拓创新、严谨求实的职业态度进行团队项目 设计实操。	课程教学采用基于内容和基于项目相结合的混合型教学模式。采用建构主义的任务型教学方法，围绕不同单元的讨论课题设计任务，引导学生通过表达、沟通、交涉、解释、询问等各种活动形式 来完成任务。考核评价采取 分阶段考核和平时课堂表现相结合的方式。
8	实用英语演讲	通过本课程学习，使学生熟悉不同涉外职场环境下英语演讲语篇结构与常用句型等、掌握英语演讲言语与非言语技巧；培养学生根据不同涉外职场场景开展专题交流活动的英语演讲能力；培养学习者跨文化交际意识、英语表达能力、英语思辨能力和中国文化传播能力，提升专业素养与综合素质，树立文化自信。	英语演讲基本类型、熟悉涉外职业环境下英语演讲语篇结构及常用句型；英语演讲中音量、发声、音调、语速、停顿等言语表达技巧；英语演讲中眼神交流、面部表情、手势、身体姿势、外表、麦克风等非言语表达技巧；英语演讲中的修辞；演讲中的跨文化交际意识；中国文化的传播。	课程教学采用线上线下相结合的混合式教学模式，通过 课堂教学+课外自主学习+课 外实践活动相结合实现课程 教学目标；教学方法主要采用项目教学法、任务型教学法、合作学习法、情境教学法等。课程评价注重过程性 评价与终结性评价相结合、质性评价与量化评价相结合，构建学生自评+学生互评+教师评价相结合的多元 评价体系。

(三) 实践性教学环节

本专业通过实训和实践，构建以课内实训、综合实训、社会实践和企业实践为框架的三年全程

贯通的实践教学体系：

1.课内实训

本专业遵循教学做一体化原则，将英语教学与商务运用结合，利用各种信息化教学手段和资源，学中做、做中学，实现学习、运用、实践相互融通。

2.综合实训

依照课程逻辑体系，本专业分别在第2至第4学期安排商务英语ICT实训、跨境电商实训、商务英语谈判实训、商务英语综合技能实训和商务英语项目设计实训。

3.社会实践

本专业重视社会实践，致力于增强学生社会生存能力。社会实践开展形式包括：（1）学院利用暑假组织学生参加与专业相关的社会实践活动，安排专业教师指导学生开展社会实践；（2）鼓励学生利用节假日自行开展专题性社会实践活动，引导学生了解社会，制定职业规划和人生规划。此外，每学期开学初，学院以班级为单位，组织学生开展社会实践经验交流活动，全面提升学生职业素养和综合能力。

4.企业实践

企业实践包括岗位认知和岗位实习，是本专业的综合实践教学环节。

岗位认知帮助学生进一步了解企业组织机构与职能、企业运作方式以及产品的市场供求情况，了解岗位具体工作任务和工作要求，了解行业发展，为实习、择业和就业奠定基础。

岗位实习是在获得一定英语应用技能和相关商务知识与技能后，学生深入相关涉外经贸企业或其它商务行业，在专业人员指导和帮助下，将所学知识与技能应用于具体业务实践操作，完成企业生产性或服务性岗位工作任务。该环节可以全面提升学生的职业素质和职业综合能力，为就业打下良好基础。

企业实践实现学生与社会直接对接，帮助学生将所学专业知识灵活应用于实际岗位工作，使学生职业技能、工作能力和择业能力得到有效提高。

七、教学进程总体安排

(一) 课程教学进程表

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期课时分配						考核学期		
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查	
								一	二	三	四	五	六			
20	20	20	20	20	20											
公共基础课程	18B00020	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	必修	2	32	28	4	2	2						2	
	18B00010	习近平新时代中国特色社会主义思想概论	必修	3	48	42	6		3						2	
	18B00030	思想道德与法治	必修	3	48	42	6	3								1
	18A00010/20/30/40	形势与政策	必修	2	32	32			2/8	2/8	2/8			2/8		2-4/6
	00A00010	军事理论	必修	1.5	24	24		2								1
	16B00010	大学语文	必修	2	32	24	8	2								1
	04B00050	计算机信息技术	必修	2.5	40	10	30		3						2	
	20B00010/20/30/40	大学体育 1/2/3/4	必修	6	108	32	76	2/24	2/32	2/32	2/20					1-4
	00A00020	大学生心理健康教育	必修	1	16	16		2								1
	00A00040	创新创业基础	必修	1	16	16				2						3
	00A00030	职业发展与就业指导	必修	1	16	16					2					4
	16A00010	职业素养	必修	1	16	16					2					4
	00A00050	劳动教育	必修	1	16	16			2/4	2/4	2/4		2/4			6
	公共选修课	四史		限选	1	16	16		2-5 学期从公共限选课中每类修满规定学分						2-5	
美育		限选	2	32	32											
中华优秀传统文化		限选	2	32	32											
公共选修课	综合类		任选	3	48	48		2-6 学期从公共任选课中每类修满规定学分						2-6		
	小 计				35	572	442	130	13	14	8	10		4		
专业基础课程	14B10010/20/30	综合英语 1/2/3	必修	11	176	112	64	4	4	4					1-3	
	14B10360/70/80	英语口语 1/2/3	必修	6	96	32	64	2	2	2						1-3
	14B10530/40	英语听力 1/2	必修	4	64	32	32	2	2							1-2
	14B10200/10	商务英语听说 1/2	必修	4	64	32	32			2	2					3-4
	14B10460/70	英语阅读	必修	2	32	16	16	2							1	
	14B10400	英语写作 ※	必修	2	32	16	16		2						2	
	14B10450	英语语音	必修	1	16	8	8	2								1
	11B20291	市场营销	必修	2	32	16	16			2						3
	11B10240	客户关系管理	必修	2	32	16	16				2					4
	小 计				34	544	280	264	12	10	10	4				
专业核心课程	14B10500/10	综合商务英语 1/2	必修	6	96	48	48			4	4				3-4	
	14B10180	商务英语翻译	必修	3	48	16	32			3					3	
	14B10190	商务英语函电	必修	2	32	16	16			2					3	
	14B10120	跨文化商务交际 ※ ○	必修	2	32	16	16				2				4	
	14B00130	商务接待与谈判 ☆	必修	3	48	24	24			3						3
	13B20201	国际贸易实务	必修	4	64	48	16		4						2	
	13C20070	外贸单证操作	必修	2	32	0	32				2					4
13B20210	跨境电商实务	必修	2	32	16	16				2					4	

课程类别	课程代码	课程名称	课程性质	学分	总学时	理论学时	实践学时	学期课时分配						考核学期	
								第一学年		第二学年		第三学年		考试	考查
								一 20	二 20	三 20	四 20	五 20	六 20		
专业拓展课程	小 计			24	384	184	200		4	12	10				
	14B10410	英语学习策略	限选	0.5	8	4	4	2							1
	14B10520	外语职业生涯规划	(2 选 1)	0.5	8	4	4	2							1
	13B20041	国际商法	限选 (4 选 2)	2	32	16	16		2						2
	14B10430	外国影视赏析		2	32	16	16		2						2
	14B10350	英语国家概况		2	32	16	16		2						2
	14B10440	实用英语语法		2	32	16	16		2						2
	14B10290	文秘英语	限选 (4 选 3)	2	32	16	16			2					3
	16B10030	公共关系与礼仪		1	16	8	8			2					3
	14B10040	第二外语 1 (日语/韩语)		2	32	16	16			2					3
	14B00140	中国文化概论	限选 (6 选 5)	2	32	16	16			2					3
	13B10240	财务报表阅读		1	16	8	8				2				4
	14B10100	跨境电商英语		1	16	8	8				2				4
	14B10270	商务外刊阅读○		2	32	16	16				2				4
	14B10050	第二外语 2 (日语/韩语)		2	32	16	16				2				4
	14B10310/20	商务英语项目设计 ☆△		2	32	24	8				2				4
	14B10250	实用英语演讲 ☆○※	3	48	16	32					3				4
	13B20190	国际货运与报关	限选 (3 选 1)	1	16	8	8							2	6
	14B10300	研究方法与毕业设计撰写		2	32	16	16							2	6
14B10070	机器翻译译后编辑	1		16	8	8							2	6	
小 计			22.5	368	184	184	2	4	6	11		2			
集中实践课程	00C00010	入学教育 (含职业生涯规划及安全教育)	必修	1	18		18	1W							1
	00C00020	军事训练及国防教育	必修	2	36		36	2W							1
	00C00110/20/30/40/50	劳动	必修	2.5	45		45	0.5W	0.5W	0.5W	0.5W		0.5W		5
	00C00030	大学生心理健康教育实践	必修	1	18		18		1W						2
	14C10160	岗位认知	必修	0.5	9		9		0.5W						2
	14C10020	商务英语ICT 实训☆	必修	0.5	9		9		0.5W						2
	14C10030	商务英语谈判实训	必修	0.5	9		9			0.5W					3
	14C10050	商务英语综合技能实训	必修	0.5	9		9			0.5W					3
	14C10040	商务英语项目设计实训	必修	0.5	9		9				0.5W				4
	11C10030	跨境电商实训	必修	0.5	9		9				0.5W				4
	14C00031	岗位实习 (含毕业设计/论文)	必修	32	576		576						32W		5-6
小 计			40.6	747		747	2.5W	2.5W	1.5W	1.5W	20W	12W			
学分、学时、周学时总计			156	2615	1090	1525	27	32	36	35		6			
备注	项目化课程 2 门, ☆标注; 课程思政示范课程 2 门, ○标注; 双创类专业课程 1 门, △标注; 课证赛融通课程 2 门, ※标注。														

(二) 教学时间分配表

序号	学期内容	学期						合计
		1	2	3	4	5	6	
1	入学教育及安全教育	1						1
2	军事训练及国防教育	2						2
3	课程教学	14	16	16	16		6	68
4	集中实践		2	1	1			4
5	岗位实习(含毕业设计/论文)					20	12	32
6	考试	1	1	1	1		1	4
7	劳动或机动	2	1	2	2		1	9
8	合计	20	20	20	20	20	20	120

(三) 学时学分分配表

课程类别		学时分配			占总学时比例(%)
		理论学时	实践学时	学时小计	
公共基础课	公共必修课	314	130	444	17.0%
	公共选修课	128		128	4.9%
专业(技能)课	专业基础课	280	264	544	20.8%
	专业核心课	184	200	384	14.7%
	专业拓展课	184	184	368	14.1%
	集中实践		747	747	28.5%
总学时	学时数	1090	1525	2615	100%
	学时比例	41.7%	58.3%		

(四) 集中实践教学环节安排表

序号	集中实践教学名称	学期	学分	周数	地点	备注
1	军事训练及入学教育	1	3	3	校内	
2	劳动	1-5	2.5	2.5	校内	
3	大学生心理健康实践	2	1	1	校内	
4	岗位认知	2	0.5	0.5	校内外	
5	综合实训	2-4	2.5	2.5	校内	
6	岗位实习(含毕业设计/论文)	5-6	32	32	校外	含第5 学期暑假

八、实施保障

(一) 师资队伍

类别	数量	具体描述
队伍结构	36	本专业拥有一支高素质双师型教学团队。该团队现有教授2人，副教授11人。专任教师专业、学历、职称、年龄配比合理。本专业常年聘请8至9名行业专家承担实践教学工作或指导实践教学，建立师资双向交流合作的工作机制，开展紧密深度合作，实现共赢互利发展。
专任教师	26	专任教师全部具有高校教师资格，有理想信念、有道德情操、有仁爱之心。本专业教师具有英语语言文学、商务英语等相关专业硕士研究生及以上学历；具有扎实的专业理论功底和较强的实践能力；具有较强的数字技术应用能力，能有效开展课程改革和科学研究；本专业教师有丰富企业实践经历，每5年累计不少于6个月深入企业学习实践。
专业带头人	1	邵红万教授现为教育部职业院校外语专业教指委委员、商务英语专指委副主任委员、江苏省外语教学研究会副会长、江苏省“青蓝工程”中青年骨干教师、江苏省“333”高层次人才、扬州市中青年突出贡献专家、扬州市职业大学教学名师。
兼职教师	10	本专业常年聘请扬州及周边地区行业、企业专家参与人才培养方案制定和审定。具备良好的思想政治素质、职业道德和工匠精神，具有扎实的专业知识和丰富的实际工作经验，具有中级以上专业技术职称（职务）或高级工以上等级职业资格（职务），能承担专业课程教学、实习实训指导和学生职业发展规划指导等教学任务。

(二) 教学设施

1. 校内实践教学条件配置

序号	实验实训室名称	实验实训项目名称	主要实验实训仪器设备	备注
1	云网络虚拟情景实训室	外语情景实训、语言实训、商务谈判实训	情景实训系统、蓝箱、演播摄像机、云桌面实训系统	
2	云网络语言实训室I	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
3	云网络语言实训室II	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
4	云网络语言实训室III	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
5	云网络语言实训室IV	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
6	多媒体语言实训室	语言技能实训、商务综合实训	云桌面实训系统、云网络服务器、商务英语综合实训软件	
7	外语同声传译实训室	同声传译实训、听说实训	同声传译实训系统、商务英语综合实训软件、多媒体会议系统	
8	综合语言实训室	外语情景、语言综合实训、商务技能实训	高清录播系统、商务综合实训软件、互动屏幕、无线影音设备	
9	商务ICT综合实训室	商务ICT实训、商务技能实训	多功能商务办公一体机、计算机商务办公软件	
10	商务外语综合实训室	会议同传实训、涉外商务技能实训	会议同传实训系统、网络影音设备、多媒体大屏	
11	多模态外语学习中心	外贸业务、商务技能、外语综合技能实训	多功能交互大屏、网络共享学习系统、商务实训软件	

2. 校外实践教学条件配置

序号	实习基地名称	实验实训项目名称	备注
1	扬州市商务局	商务综合实训、岗位实习	
2	扬州市外事办公室	语言技能实训、涉外商务实训、岗位实习	
3	冶春餐饮股份有限公司	语言技能实训、商务综合实训、岗位实习	
4	扬州蜀岗-瘦西湖风景名胜区管理委员会	涉外导游技能实训、岗位实习	
5	南京瀚海管理咨询有限公司	语言技能实训、商务综合实训、岗位实习	
6	扬州金泉旅游用品股份有限公司	语言技能实训、岗位实习	
7	译国译民集团	语言技能实训、岗位实习	
8	扬州运河三湾风景区管理处	涉外商务服务实训、岗位实习	
9	扬州市外事服务中心有限公司	语言技能实训、涉外商务实训、岗位实习	
10	扬州精译翻译有限公司	语言技能实训、商务综合实训、岗位实习	
11	扬州丰盛贸易有限公司	商务综合实训、岗位实习	
12	扬州香格里拉大酒店	语言技能实训、商务综合实训、岗位实习	

(三) 教学资源

1. 教材选用基本要求

序号	课程名称	建议使用教材信息			备注
1	综合英语	致用英语综合教程（智慧版）	程晓堂	外语教学与研究出版社	“十二五”职业教育 国家规划教材
2	英语听力	新视野英语教程听说教程（第三版）	郑树棠	外语教学与研究出版社	“十三五”职业教育 国家规划教材
3	商务英语视听说	新视野商务英语视听说	马龙海	外语教学与研究出版社	“十三五”国家规划 教材
4	英语写作	乐学英语写作教程（第二版）	马俊波	外语教学与研究出版社	“十三五”职业教育 国家规划教材
5	综合商务英语	新编剑桥商务英语 学生用书（第三版修订版）	John Hughes	经济科学出版社	
6	商务英语函电	新编国际商务英语函电	程同春 程欣	东南大学出版社	
7	商务接待与谈判	商务英语谈判	余慕鸿 章汝雯	外语教学与研究出版社	
8	英汉互译	英汉翻译教程	张培基	上海外语教育出版社	“十一五”国家规划 教材
9	跨文化商务交际	跨文化交际（第三版）	郑晓泉	浙江大学出版社	高职高专英语规划 教材
10	实用英语演讲	乐学英语演讲教程	邵红万	外语教学与研究出版社	

2. 图书文献配备基本要求

扬州市职业大学图书馆馆藏中文纸质图书总量 130 万多册；电子图书 83 万；馆藏中外文纸质期刊 4800 多种。有 17 个网络数据库，包括中国知网数据库、维普学术期刊数据库、EBSCO 外文数据库、中科VIPExam 考试学习数据库、软件通计算机网络视频学习系统、国家标准及行业标准数据库、新东方多媒体资源库、超星电子图书、方正 Apabi 教学教参电子书、博看人文畅销期刊数据库、畅想之星随书光盘数据库、中文在线电子书；还有自建的扬州工艺美术专题特色数据库，有媒体光盘资源 3 万多片，构成了工、文、经、艺、农、林、医等学科门类齐全、具有一定规模的文献信息资源体系。

3. 数字教学资源配置基本要求

除学校图书馆所收录数字教学资源，外国语学院已建成省级商务英语专业资源库，服务专业建设、课程建设和人才培养。专业资源库涵盖音视频素材、教学课件、数字化教学案例库、数字教材、多模态练习库等专业教学资源内容，形式多样，使用便捷，动态更新，可满足不同课程教学要求。商务英语专业建有 18 门国家级、省级、校级在线课程，满足教师教学学生自主学习的需求。

具体如下：

序号	课程名称	主持人	在线课程链接网址	认定时间和级别
1	实用英语（一）（二）	邵红万	https://www.icourse163.org/course/YZPC-1207120805	2023, 国家级
2	实用英语演讲	邵红万	https://www.icourse163.org/course/YZPC-1449981182?from=searchPage&outVendor=zw_mooc_pcsgjg	2022, 省级
3	商务英语（1）	张浩群	http://mooc1.chaoxing.com/course/204070007.html	2019, 校级优秀
4	商务英语翻译	张志祥	http://mooc1.chaoxing.com/course/100410006.html	2019, 校级
5	实用英语语法	孟咸智	http://mooc1.chaoxing.com/course/204627888.html	2019, 校级优秀
6	英语国家概况	马道珍	http://mooc1.chaoxing.com/course/204386373.html	2020, 校级
7	商务英语项目设计	张靖宇	http://mooc1.chaoxing.com/course/100409144.html	2020, 校级
8	商务英语（2）	张浩群	http://mooc1.chaoxing.com/course/224351395.html	2020, 校级优秀
9	第二外语 1（日语）	余建华	http://mooc1.chaoxing.com/course/206287742.html	2020, 校级
10	实用英语写作	张萍	http://mooc1.chaoxing.com/course/204596692.html	2021, 校级
11	英语语音	刘欣圆	http://mooc1.chaoxing.com/course/204456764.html	2021, 校级
12	跨文化交际	马道珍	http://mooc1.chaoxing.com/course/214077357.html	2022, 校级
13	商务英语听力（1）	干映锋	http://mooc1.chaoxing.com/course/215483859.html	2022, 校级
14	商务英文外刊阅读	黄群	http://mooc1.chaoxing.com/course/216394163.html	2022, 校级
15	实用英语翻译	蔡蓓菱	http://mooc1.chaoxing.com/course/212427979.html	2022, 校级
16	综合英语2	史加洋	http://mooc1.chaoxing.com/course/211979027.html	2023, 校级
17	商务英语视听说2	胡惜春	http://mooc1.chaoxing.com/course/236194437.html	2023, 校级
18	商务英语听力（2）	臧慧	http://mooc1.chaoxing.com/course/216727690.html	2023, 校级

（四）教学方法

针对不同教学对象、教学内容、教学要求与教学风格，商务英语专业采用不同教学方法，鼓励

开展数字化教学，拓展教学时空，探索虚实融合空间中体验式、探究式、合作式、互动式、混合式等教学新模式。常用几种教学方法如下：

1. 双语教学法（Bilingual Teaching）：鉴于高职学生的英语基础和语言能力，以及汉语语境下将

英语作为外语进行教学的特点，本专业采用双语教学法。该教学方法既培养学生英语与汉语语码转换能力，又培养两种思维转换能力。

2. 情景教学法（Situational Teaching）：在英语教学中，教师为学生积极创造具有一定情绪色彩、以形象为主体的生动场景，提升学生在具体语境中进行语言交流的能力。

3. 任务型教学法（Task-based Teaching）：在教学活动中，教师围绕特定的交际和语言项目，设计具体的、可操作的任务。学生通过表达、沟通、交涉、解释、询问等各种语言活动形式来完成任 务，以达到学习和掌握英语的目的。该方法充分发挥学生自身的认知能力，调动学生在实践中感知、认识、应用英语，在“做”中学，“用”中学。

4. 项目教学法（Project-oriented Teaching）：英语教学活动以项目为主线、教师为引导、学生为主体，形成学生主动参与、自主协作、探索创新的教学模式。该方法将理论与实践教学有机地结合起来，充分发掘学生的创造潜能，提高学生解决实际问题的综合能力。

5. 产出导向法（Production-oriented Approach）：产出导向法根据文化交流的需要选择教学内容，并以关键能力培养作为教学的目标，包含“输出驱动—输入促成—选择学习—以评为学”三个环节。输出驱动任务激发学生语言学习的欲望，驱动语言学习。教师输入促成教学针对学生输出任务的完 成中遇到的问题和不足有针对性地开展。师生通过合作评价，进一步优化语言学习效果，促进学习。

（五）学习评价

本专业构建形成性评价与终结性评价相结合、学生自评、互评与教师评价相结合的多元评价体

系（见下图）。



通过自评，引导学生对学习活动的自我监控和反思，促进学生自我管理和自我教育；通过互

评，引导学生取长补短，促使自我改进和完善；通过教师评价，修正和反哺教学，使教学更具针对性。

本专业加大形成性评价比例，引导学生由关注学习结果转向关注学习过程。这一评价体系可以

使学生在互动学习中得到全面发展和进步，进而为学生终身学习能力发展打下坚实基础。此外，本专业不断深化教学评价改革，增加课程思政评价指标，推进评价主体多元化、评价方式多样化、评价过程动态化，从而实现由重语言知识转向重语言运用、由量化评价转向量化评价与质性评价结合。

（六）质量管理

1.建立和完善专业建设和教学质量诊断与改进机制，健全专业教学质量监控管理制度，完善课堂教学、教学评价、实习实训、毕业设计以及专业调研、人才培养方案更新、资源建设等方面标准建设，通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，达成人才培养规格。

2.建立和完善教学管理机制，加强日常教学组织运行与管理，定期开展课程建设水平和教学质量诊断与改进，建立健全听课、评教、评学等制度，建立与企业联动的实践教学环节督导制度，严明教学纪律，强化教学组织功能，定期开展公开课、示范课等教研活动。

3.建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制，并对生源情况、在校学业水平、毕业生就业情况等进行分析，定期评价人才培养质量和培养目标达成情况。

4.院系将充分利用评价分析结果，有效改进专业教学，持续提高人才培养质量。

九、毕业要求

（一）成绩要求

在规定修业年限内修完本人才培养方案中要求的学习任务，课程考核合格，并取得学分不低于 156 学分，完成 185 天的岗位实习。允许学生通过参加技能竞赛、对外交流学习、职业资格及技能考证、大学生实践创新项目、科技创新项目、社团活动或志愿者活动等，获得的成绩和学分按照《扬州市职业大学个性化学分管理规定》进行学分认定互换，但公共必修课、专业基础课、专业核心课、集中实践学分不可替代。

（二）技能证书要求

序号	项目	证书名称	考核学期	最迟获证学期	备注
1	计算机证书	全国计算机等级考试一级及以上证书	2-5	6	必须
2	汉语等级证书	普通话三级甲等及以上	3	6	必须
3	英语等级证书	全国大学英语四级考试证书（CET4 425 分以上）	3-4	6	必须

4	职业技能证书	全国职场英语证书/全国商务英语等级证书/剑桥商务英语等级证书/实用商务英语交际职业技能等级证书/跨境电商海外营销职业技能等级证书/跨境电商数据运营职业技能等级证书	4	6	任选其一
---	--------	---	---	---	------

十、附录

(一) 专业建设委员会

类别	序号	姓名	工作单位	职称、职务
行业企业专家	1	王志海	扬州市商务局	局长
	2	于 斌	南京瀚海管理咨询有限公司	产业教授、总经理
教科研 人员	3	秦 旭	扬州大学	教授、博士生导师
	4	吾文泉	江苏科技大学	教授
一线 教师	5	马泽玉	扬州市职业大学外国语学院	副教授、学校二级督导
	6	刘欣圆	扬州市职业大学外国语学院	讲师、骨干教师
学生	7	陈雨婷	商英2102	班长
	8	周思静	商英2104	班长

(二) 编制依据

本方案依据《国家职业教育改革实施方案》、《关于职业院校专业人才培养方案制订与实施工作的指导意见》、《职业教育专业目录》（2021年）、《职业教育专业简介》（2022年）、《高等职业学校商务英语专业教学标准》等文件及学校《关于制订2023年专业人才培养方案的指导意见》编制。

(三) 编制人员

序号	编制人员	单位
1	李蓓蓓	扬州市职业大学
2	张浩群	扬州市职业大学
3	王艳伟	扬州市职业大学
4	于斌	南京瀚海管理咨询有限公司
5	王志海	扬州市商务局
6	李宏庆	扬州金泉旅游用品有限公司

(四) 专业人才培养方案变更审批表

